



COMUNE DI RIVERGARO
SERVIZIO AFFARI GENERALI
PUBBLICA ISTRUZIONE
Dott.ssa Barbara Esposito



Oggetto: Servizio prenotazione mensa scolastica A.S. 2025/26

A partire dal 05/09/2016 il servizio di ristorazione scolastica è stato oggetto di un'importante novità organizzativa legata alla prenotazione ed al pagamento dei pasti. Con il nuovo sistema si può acquistare per ogni componente della famiglia un credito che verrà decurtato automaticamente ad ogni pasto consumato.

MODALITA' DI RILEVAZIONE

In questa sezione verrà presentata la modalità di rilevazione delle presenze al servizio REFEZIONE.

TECNOLOGIA SET

Le presenze in mensa verranno prenotate automaticamente ad ogni rientro previsto dalla scuola senza nessuna necessità di comunicazione da parte del genitore/tutore alla scuola/comune.

Il genitore/tutore dovrà invece segnalare l'eventuale ASSENZA al servizio REFEZIONE. La comunicazione dell'assenza deve essere effettuata attraverso i seguenti canali:

Tramite APP "ComunicApp" compatibile con la maggior parte dei dispositivi IOS, ANDROID e Windows Phone scaricabile dallo Store del proprio Cellulare e/o Tablet.

Tramite PC da Portale Genitori, disponibile all'indirizzo www4.eticasoluzioni.com/rivergaroportalegen

Tramite un SMS, seguendo le istruzioni riportate nelle pagine di seguito.

Tramite chiamata con Voce Guida da telefono fisso o cellulare ai numeri riportati nelle pagine di seguito.

La comunicazione di assenza dovrà essere inviata dalle ore 18.00 del giorno precedente ed entro le ore 9.30 del mattino dell'assenza. Le eventuali disdette inviate in ritardo non saranno processate e daranno luogo all'addebito automatico del pasto.

La disdetta effettuata nei tempi e modi descritti produrrà una disdetta sul primo giorno utile in base al CALENDARIO DI UTILIZZO DEL SERVIZIO MENSA pre impostato dall'Ente erogatore del servizio. A tal proposito, si precisa che il primo giorno utile esclude tutte le vacanze e chiusure della scuola inserite sul CALENDARIO DI UTILIZZO DEL SERVIZIO MENSA.

A titolo di esempio esplicativo, se oggi è lunedì e tentiamo di effettuare una disdetta per il giorno successivo, ma il martedì e mercoledì successivi sono stati inseriti dall'ente erogatore del servizio REFEZIONE come chiusura del servizio nel CALENDARIO DI UTILIZZO DEL SERVIZIO MENSA, la disdetta verrà imputata al giovedì in qualità di primo giorno utile.

Allo stesso modo una disdetta fatta di venerdì, non produrrà la disdetta per il sabato, nè per la domenica, ma direttamente per il lunedì successivo.



COMUNE DI RIVERGARO
SERVIZIO AFFARI GENERALI
PUBBLICA ISTRUZIONE
Dott.ssa Barbara Esposito



APPROFONDIMENTO MODALITA' DI DISDETTA TRAMITE TECNOLOGIA SET

Il sistema è molto semplice e si basa sul fatto che ogni giorno il programma gestionale propone di default una prenotazione per tutti gli iscritti al servizio secondo il calendario scolastico e i rientri comunicati dalle competenti Istituzioni Scolastiche.

Il sistema permette le seguenti operazioni:

- ☐ disdetta giornaliera del pasto
- ☐ prenotazione del pasto in bianco
- ☐ comunicazione dell'assenza lunga (così da non dover effettuare una comunicazione tutti i giorni)
- ☐ riattivazione del servizio dopo l'assenza lunga (operazione necessaria per ripristinare la presenza del bambino dopo il periodo di disdetta prolungata)

Le operazioni saranno gratuite per l'utente ad esclusione della telefonata fatta da telefono cellulare al numero **0294755308** (si veda la sezione [CODICE UTENTE, RIFERIMENTI TELEFONICI PER TECNOLOGIA SET, LOGIN E PASSWORD](#)) qualora l'utente non disponga di pacchetto chiamate. In caso di pacchetti chiamate attivi tale chiamata sarà gratuita.

Il genitore dovrà gestire la disdetta del pasto tramite un servizio automatico scegliendo di volta in volta, uno dei metodi **seguenti (si consiglia l'utilizzo dell'applicazione e del portale web)**:

Applicazione per Smartphone o Tablet iOS, Android e Windows Phone

Il genitore potrà scaricare gratuitamente l'applicazione "ComunicApp" per Smartphone e Tablet direttamente dallo Store del terminale utilizzato. Tramite tale applicativo sarà possibile effettuare la disdetta del pasto, richiedere il pasto in bianco, sospendere per più giorni il servizio e riprendere il servizio a partire dal giorno stabilito. Le modifiche sono registrate in tempo reale dal sistema. In aggiunta, tramite applicazione sarà possibile visualizzare presenze/assenze del proprio figlio, visualizzare gli esercenti e rimanere aggiornati sul servizio tramite la sezione Avvisi e News.

Portale Genitori

Per il genitore sarà possibile compiere le medesime operazioni sopradescritte accedendo tramite qualsiasi computer connesso ad internet, al Portale Genitori, previa identificazione con codice identificativo e password (si veda sezione [CODICE UTENTE, RIFERIMENTI TELEFONICI PER TECNOLOGIA SET, LOGIN E PASSWORD](#)), cliccando con il mouse sulla casellina relativa al giorno di refezione per il quale si intende effettuare la disdetta o la prenotazione del pasto in bianco. Le modifiche vengono registrate in tempo reale dal sistema.

Telefonata tramite Voce Guidata

Per disdetta da numero fisso e cellulare l'utente dovrà chiamare il seguente numero **0294755308** e seguire la voce preregistrata che lo indirizzerà e lo seguirà durante le diverse operazioni.



COMUNE DI RIVERGARO
SERVIZIO AFFARI GENERALI
PUBBLICA ISTRUZIONE
Dott.ssa Barbara Esposito



Nota:

Sottolineiamo che le operazioni effettuate tramite telefono possono subire ritardi nella visualizzazione da parte degli altri metodi di disdetta.

È sempre possibile annullare la disdetta effettuata tramite Telefonata con Voce Guidata, utilizzando nuovamente ed esclusivamente il metodo della Telefonata con Voce Guidata.

Sms

Per il genitore sarà sufficiente inviare un sms ad un numero telefonico dedicato inserendo il codice disdetta assegnato al proprio figlio (si veda sezione [CODICE UTENTE, RIFERIMENTI TELEFONICI PER TECNOLOGIA SET, LOGIN E PASSWORD](#)): in questo modo il pasto sarà automaticamente disdetto. Un sms di conferma verrà quindi inviato dal sistema sul cellulare del genitore a conferma dell'avvenuta operazione. Il genitore potrà altresì gestire la prenotazione del pasto in bianco, l'assenza prolungata e la riattivazione del servizio.

Nota:

Sottolineiamo che le operazioni effettuate tramite SMS possono subire ritardi nella visualizzazione da parte degli altri metodi di disdetta.

MODALITA' OPERATIVE DI DISDETTA TRAMITE TECNOLOGIA SET

Applicazione per Smartphone o Tablet iOS, Android e Windows Phone

In pochi semplici passaggi l'utente potrà richiedere il pasto in bianco, disdire il pasto, disdire il servizio per più giorni (assenza lunga) e riattivarlo nuovamente in caso di necessità. Basterà scaricare l'applicazione "ComunicApp" direttamente sul proprio Smartphone, Tablet iOS, Android o Windows Phone dotati di accesso ad Internet ed effettuare l'operazione scelta.

Di seguito, alcune immagini dell'APP "ComunicApp".



Logo

Nome Utente

Password

Comune
Pre

Ricordami ☐ DISAT ☐

Login



COMUNE DI RIVERGARO
SERVIZIO AFFARI GENERALI
PUBBLICA ISTRUZIONE
Dott.ssa Barbara Esposito



Login e scelta del comune



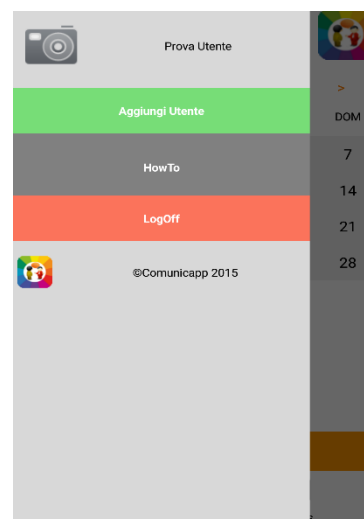
Calendario



Scelta disdetta, pasto in bianco,
Attivazione/disattivazione servizio



Ricariche, estratto conto



Utility

Download e Upgrade App

Le applicazioni sono soggette a compatibilità: prima di effettuare il Download dell'applicazione accertarsi che il terminale utilizzato sia compatibile. I dettagli sono disponibili direttamente sugli Store.

Le tempistiche di Upgrade dell'App sono soggette a variabili direttamente dipendenti dallo Store di pubblicazione in base al sistema operativo del terminale: ogni Store ha tempistiche differenti e non si può pertanto garantire su ognuno di essi la medesima tempestività di aggiornamento.

Orari di operatività

La disdetta del pasto tramite APP dovrà essere effettuata dalle ore 18.00 del giorno precedente ed entro le ore 9.30 del mattino dell'assenza. Al di fuori di tale orario la disdetta non sarà processata e quindi contabilizzata a sistema. Si sconsiglia di effettuare la disdetta in prossimità degli orari limite indicati per evitare eventuali non sincronizzazioni tra l'orologio del



COMUNE DI RIVERGARO
SERVIZIO AFFARI GENERALI
PUBBLICA ISTRUZIONE
Dott.ssa Barbara Esposito



vostro terminale e il sistema centralizzato di validazione che potrebbero causare la non presa in considerazione della vostra disdetta.

Telefonata tramite Voce Guidata

Per disdetta da numero fisso e cellulare l'utente dovrà chiamare il seguente numero **0294755308** e seguire la voce preregistrata che lo indirizzerà e lo seguirà durante le diverse operazioni. Le operazioni possibili sono mostrate nella figura esplicativa seguente:



Orari di operatività:

La disdetta del pasto tramite Telefonata con Voce Guida dovrà essere effettuata dalle ore 18.00 del giorno precedente ed entro le ore 9.30 del mattino dell'assenza. Al di fuori di tale orario la disdetta non sarà processata e quindi contabilizzata a sistema. Si sconsiglia di ridursi a procedere alla disdetta nell'intorno degli orari limite indicati onde evitare eventuali non sincronizzazioni tra l'orologio del sistema di gestione della chiamata telefonica e il sistema centralizzato di validazione potrebbero causare la non presa in considerazione della vostra disdetta.



COMUNE DI RIVERGARO
SERVIZIO AFFARI GENERALI
PUBBLICA ISTRUZIONE
Dott.ssa Barbara Esposito



Portale Genitori

È necessario un PC collegato ad internet e accedere al Portale Genitori www4.eticasoluzioni.com/rivergaroportalegen da un qualsiasi Browser Internet (si consigliano le versioni più recenti).

Le login di accesso al portale genitori sono disponibili nella sezione [CODICE UTENTE, RIFERIMENTI TELEFONICI PER TECNOLOGIA SET, LOGIN E PASSWORD](#).

Le disdette dei pasti dal sito potranno essere effettuate anche con largo anticipo, ad esempio a inizio mese è già possibile pianificare quali giorni sarà presente il bambino e quali giorni non usufruirà del servizio. Basterà togliere la spunta al giorno in cui vostro figlio sarà assente. Il portale permette di consultare avvisi e comunicazioni relativi al servizio, di gestire le richieste di pasto in bianco, verificare il saldo a disposizione del bambino, consultare e stampare l'estratto conto, verificare le presenze.

- Comune di Prova

Avvisi e News | Anagrafica | **Presenze** | Pagamenti | Contattaci | Logout

Servizio: Refezione | Mese: febbraio | Anno Es: 2012 | Num. Presenze febbraio 2016: 0

Pasti Consumati

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
23	24	25	26	27	28	29															
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐															

Disdetta Pasti

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☒
23	24	25	26	27	28	29															
☒	☒	☒	☒	☐	☐	☒															

* Togli la "spunta" dalle caselle abilitate, in corrispondenza del giorno desiderato, per disdire il pasto. Per annullare la disdetta inserisci nuovamente la "spunta".

Pasto in bianco

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
23	24	25	26	27	28	29															
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐															

* Il fatto che "unmeteo" non risulti Abilitato significa che il pasto è bianco. A tale fine, il pasto non deve essere annullato, ma deve essere inserito il pasto bianco.

Orari di operatività:

Tramite il Portale Genitori la disdetta del pasto dovrà essere effettuata entro le ore 9.30 del mattino dell'assenza. Al di fuori di tale orario la disdetta non sarà processata e quindi contabilizzata a sistema. Si sconsiglia di effettuare la disdetta in prossimità degli orari limite indicati per evitare eventuali non sincronizzazioni tra l'orologio del vostro PC e il sistema centralizzato di validazione che potrebbero causare la non presa in considerazione della vostra disdetta.



COMUNE DI RIVERGARO
SERVIZIO AFFARI GENERALI
PUBBLICA ISTRUZIONE
Dott.ssa Barbara Esposito



SMS

Per effettuare in modo corretto l'operazione via SMS bisogna mandare un messaggio al numero 3202041798, riportato anche a pag.9, utilizzando esclusivamente il codice di disdetta del figlio seguito da uno spazio vuoto ed eventualmente dal numero di giorni d'assenza o inserendo le lettere corrispondenti al servizio da richiedere:

B = pasto in bianco

A = annulla disdetta

Nel messaggio sms non dovranno essere aggiunti caratteri o parole più di quelle necessarie e descritte nelle casistiche successive, diversamente l'operazione non andrà a buon fine.

COME SI PROCEDE PER EFFETTUARE UNA DISDETTA VIA SMS

Per effettuare in modo corretto la disdetta via sms sarà necessario inviare come testo del messaggio solo ed esclusivamente il codice personale disdetta pasti (come nell'esempio), eventualmente seguito da uno spazio vuoto e dal numero di giorni d'assenza.

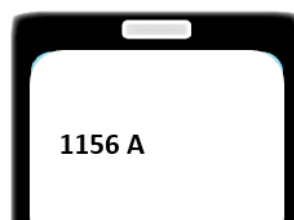
ESEMPI DI DISDETTA PER IL CODICE PERSONALE DI DISDETTA 1156



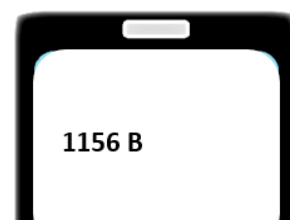
Viene disdetto il pasto per il giorno corrente



Viene disdetto il pasto per i **4 giorni** successivi



Viene **ANNULLATA** l'operazione di disdetta pasto



Viene prenotato il pasto "bianco" per il giorno corrente

ESEMPI DI MESSAGGIO ERRATO

I messaggi degli esempi sotto sono tutti NON VALIDI in quanto contengono caratteri non ammissibili.



COMUNE DI RIVERGARO
SERVIZIO AFFARI GENERALI
PUBBLICA ISTRUZIONE
Dott.ssa Barbara Esposito



SMS non corretto: disdetta non processata



SMS non corretto: disdetta non processata



SMS non corretto: disdetta non processata



COMUNE DI RIVERGARO
SERVIZIO AFFARI GENERALI
PUBBLICA ISTRUZIONE
Dott.ssa Barbara Esposito



Conferma avvenuta disdetta:

Si specifica che in caso si utilizzi il metodo di disdetta SMS, che prevede l'invio da parte del genitore di un messaggio SMS, quest'ultimo potrà ritenere convalidata la disdetta solo ed unicamente a seguito della ricezione dal sistema di un messaggio SMS di conferma di avvenuta disdetta. Tale messaggio SMS di conferma perverrà entro il minuto successivo alla richiesta da parte del genitore. Qualora il genitore non riceva tale messaggio di conferma, la disdetta tramite SMS dovrà ritenersi non convalidata.

Il genitore potrà effettuare ulteriore tentativo di disdetta con il metodo SMS o utilizzare uno degli altri tre metodi di disdetta disponibili:

Tramite Portale Genitori

Tramite chiamata con Voce Guida

Tramite APP

Orari di operatività:

I messaggi tramite SMS per la disdetta del pasto dovranno essere inviati dalle ore 18.00 del giorno precedente ed entro le ore 09.30 del mattino dell'assenza. Al di fuori di tale orario la disdetta non sarà processata e quindi contabilizzata a sistema. Si sconsiglia di ridursi a procedere alla disdetta via SMS nell'intorno degli orari limite indicati onde evitare eventuali non sincronizzazioni tra l'orologio del vostro cellulare e il sistema centralizzato di validazione potrebbero causare la non presa in considerazione della vostra disdetta.



COMUNE DI RIVERGARO
SERVIZIO AFFARI GENERALI
PUBBLICA ISTRUZIONE
Dott.ssa Barbara Esposito



DOMANDE FREQUENTI SULLA TECNOLOGIA SET

Come devo fare per disdire i pasti nei giorni di sciopero, assemblea sindacale, gite scolastiche?

In occasione di scioperi, seggi elettorali, uscite didattiche non è necessario disdire il pasto.

Ogni variazione al calendario scolastico verrà tempestivamente comunicata al centro cottura dall'Istituzione Scolastica competente (ad esempio per gite, ampliamento vacanze etc.) o dagli uffici comunali (ad esempio per elezioni, scioperi etc.). La predisposizione del calendario di utilizzo del servizio mensa che regola la possibilità di disdetta da parte del genitore è di competenza dell'ente erogatore del servizio.

Come posso richiedere una dieta speciale?

Le diete speciali per motivi religiosi o per filosofia di vita (ad es. per vegetariani) e le diete speciali per motivi di salute (intolleranze, allergie, malattie metaboliche) possono essere richieste ed attivate (e successivamente disdetta) solo tramite presentazione di autocertificazione per le prime e di certificato medico per le seconde allo sportello Affari Generali sito in via San Rocco 24.

Per quanto tempo posso utilizzare il pasto in bianco?

Il pasto in bianco per indisposizione del bambino può essere richiesto al massimo per n. 2 rientri consecutivi. Le richieste per periodi superiori verranno automaticamente rifiutate dal sistema.



COMUNE DI RIVERGARO
SERVIZIO AFFARI GENERALI
PUBBLICA ISTRUZIONE
Dott.ssa Barbara Esposito



MODALITA' DI PAGAMENTO

Qui di seguito verranno illustrate le modalità di pagamento messe a disposizione all'utenza per poter pagare il servizio REFEZIONE.

PAGAMENTO TRAMITE PIATTAFORMA PagoPA

Sarà necessario sempre accedere all'area web dedicata sul Portale Genitori entrando nella sezione

Pagamenti -> Effettua una ricarica e indicare l'importo che si desidera ricaricare.

Link portale genitori: <https://www4.eticasoluzioni.com/rivergaroportalegen/Login>

L'importo si potrà selezionare dalle scelte proposte ad importo prefissato (es. *Ricarica da 50 Euro*) oppure, in alternativa, inserendolo manualmente nella sezione della **Ricarica Personalizzata**

Una volta effettuata la scelta o inserito l'importo, premere su

Ricarica: sarà necessario indicare se procedere al

Pagamento on-line (es. carta di credito, home banking, Satispay, PayPal ecc):

Portale Genitori si collegherà alla Piattaforma PagoPA alla quale dovrete accedere secondo le modalità indicate; è necessario non chiudere il vostro Browser fino a quando non avrete terminato le operazioni di ricarica e non sarete rimandati al sito del Portale Genitori. Solo quando si ritornerà sulla pagina del Portale Genitori si potrà ritenere conclusa l'operazione.

o se generare un

Avviso di Pagamento, da poter pagare successivamente attraverso i canali abilitati sul territorio (come Banche, sportelli ATM, punti vendita SISAL, Lottomatica e Banca 5 e Uffici Postali) o online



COMUNE DI RIVERGARO
SERVIZIO AFFARI GENERALI
PUBBLICA ISTRUZIONE
Dott.ssa Barbara Esposito



il sistema riporta il riepilogo dei dati della ricarica. Premere il tasto “Genera Avviso di pagamento” per proseguire. Una volta generato l’avviso di pagamento (IUV), è possibile decidere di pagarlo online, stamparlo o eventualmente eliminarlo tramite i tasti indicati sul portale.

Sul sito ufficiale di PagoPA trovi l’elenco aggiornato di tutti i Prestatori Di Servizi più vicini a te.

Inoltre, è necessario scegliere il **servizio (REFEZIONE)** da ricaricare dal menu a tendina

PAGAMENTO TRAMITE MAV MULTICANALE (Home Banking, Sportelli Bancari sul territorio, ATM Bancari).

Per effettuare le ricariche sarà possibile utilizzare la modalità “MAV ONLINE”.

Potrete generare il codice MAV di pagamento accedendo al Portale Genitori a voi dedicato, andando nella sezione

Pagamenti -> Effettua una ricarica e indicando l’importo che si desidera ricaricare.

Link portale genitori: <https://www4.eticasoluzioni.com/rivergaroportalegen/Login>



L’importo si potrà selezionare dalle scelte proposte ad importo prefissato (es. *Ricarica da 10 Euro*) oppure, in alternativa, inserendolo manualmente nella sezione della **Ricarica Personalizzata** come è possibile riscontrare dalla seguente immagine:

COMUNE DI RIVERGARO – Via San Rocco, 24 – 29029 RIVERGARO (PC) – P. IVA 00271960338
Centralino: 0523/953511 – fax: 0523/953520 – sito WEB: <http://www.comune.rivergaro.pc.it>
Responsabile: **0523/953530** – E-Mail: barbara.esposito@comune.rivergaro.pc.it
Pubblica Istruzione: **0523/953515** – E-Mail: elisa.farina@comune.rivergaro.pc.it
Affari Generali: **0523/953524** – E-Mail: segreteria.persona@comune.rivergaro.pc.it



COMUNE DI RIVERGARO
SERVIZIO AFFARI GENERALI
PUBBLICA ISTRUZIONE
Dott.ssa Barbara Esposito



Ricarica Pre-Pagato

Ricarica Da 10 Euro.
04/09/2017
RICARICA

Ricarica Da 20 Euro.
04/09/2017
RICARICA

Ricarica Da 50 Euro.
04/09/2017
RICARICA

Ricarica Da 100 Euro.
04/09/2017
RICARICA

Ricarica Personalizzata

Euro

RICARICA

Una volta effettuata la scelta o imputato l'importo, premere su **Ricarica**: sarà necessario selezionare in seguito **Pagamento MAV** ☐ **Pagamento MAV** e premere il tasto **Prosegui**.

Prima di confermare la generazione del MAV, verrà proposta una schermata di riepilogo dell'importo da ricaricare con le informazioni relative all'utente sul quale si intende effettuare l'operazione. Per finalizzare la generazione del MAV, sarà necessario accettare il costo del servizio laddove previsto e premere il tasto **Genera Mav**.

Dati Ricarica

Utente: Prova Prova

Saldo: 1309,5

Fascia: Fascia esente alunno

Il costo del servizio a carico dell'utente pari a €, verrà detratto dopo la registrazione del pagamento nel sistema.

Accetto il costo del servizio (Obbligatorio) ☒

INDIETRO

GENERA MAV

Pagamento

04/09/2017

20002

Totale: €10



COMUNE DI RIVERGARO
SERVIZIO AFFARI GENERALI
PUBBLICA ISTRUZIONE
Dott.ssa Barbara Esposito



A questo punto, come riportato nell'immagine che segue, il sistema genererà un codice (**CODICE MAV**) necessario per effettuare il pagamento. All'occorrenza è possibile stampare il bollettino MAV: sarà sufficiente cliccare sul MAV appena generato per visualizzarlo e stamparlo tramite tasto di stampa preposto.

✓ Ottimo! Mav generato correttamente, clicca sul MAV desiderato per stamparlo.

DATA RICHIESTA	IMPORTO	CODICE MAV	SERVIZIO	STAMPA
05/09/2017	11,2	05000950791571904	REFEZIONE	

Il bollettino MAV sarà comunque sempre stampabile, fino a che non verrà pagato, attraverso la sezione **Pagamenti -> MAV da Pagare**

Una volta generato il codice MAV, da subito sarà possibile “pagarlo” attraverso una delle seguenti modalità:

- tramite **Home Banking personale** alla sezione “pagamento MAV”
- presso **ogni sportello bancario d'Italia**, anche non nel territorio comunale e anche senza essere correntista
- tramite **ATM bancari** alla sezione “Pagamento MAV” se disponibile

Una volta effettuato il pagamento, la registrazione sul Portale Genitori della transazione economica avvenuta verrà visualizzata entro le 48 ore successive.



COMUNE DI RIVERGARO
SERVIZIO AFFARI GENERALI
PUBBLICA ISTRUZIONE
Dott.ssa Barbara Esposito



PORTALE DELLA COMUNICAZIONE CON LE FAMIGLIE

Portale del genitore

Sarà possibile verificare la situazione aggiornata del credito e dei relativi giorni di presenza digitando le credenziali di seguito fornite nell'area a voi dedicata accessibile all'indirizzo <https://www4.eticasoluzioni.com/rivergaroportalegen/Login>

Confidando in una proficua collaborazione Vi rivolgiamo i nostri più cordiali saluti.

COMUNE DI RIVERGARO – Via San Rocco, 24 – 29029 RIVERGARO (PC) – P. IVA 00271960338
Centralino: 0523/953511 – fax: 0523/953520 – sito WEB: <http://www.comune.rivergaro.pc.it>
Responsabile: **0523/953530** – E-Mail: barbara.esposito@comune.rivergaro.pc.it
Pubblica Istruzione: **0523/953515** – E-Mail: elisa.farina@comune.rivergaro.pc.it
Affari Generali: **0523/953524** – E-Mail: segreteria.persona@comune.rivergaro.pc.it