



**COMUNE DI RIVERGARO**  
Provincia di Piacenza  
**UFFICIO TECNICO COMUNALE**  
**SERVIZIO LL.PP. ATTIVITA' TECNOLOGICHE**  
Responsabile *Geom. Celso Capucciati*



**PROCEDURA APERTA  
PER L'AFFIDAMENTO**

**DEL SERVIZIO GESTIONE/MANUTENZIONE DEL CENTRO SPORTIVO CAMPO DA CALCIO  
DI NIVIANO –triennio 2017-2018-2019 PERIODO dal 01.06.2017 al 30.05.2020**

In esecuzione della delibera di G.C.24 del 14.04.2017 di complessivi euro 46.000,00 con base di gara relativa all'affidamento del SERVIZIO DI GESTIONE/ MANUTENZIONE DEL CENTRO SPORTIVO CAMPO DA CALCIO DI NIVIANO per la somma netta di euro **12.295,00** oltre iva 22% **€ 2.704,90** su base annuale per un importo complessivo di euro **36.885,00** per il triennio esclusa iva al 22% per euro **8.114,70** è indetta una procedura aperta per il giorno 04.05.2017 ore 10,30 presso la sede municipale

**1) ENTE APPALTANTE**

Comune di RIVERGARO  
settore Ufficio Tecnico Servizio Lavori Pubblici  
indirizzo: via San Rocco n° 24 29029 Rivergaro (PC)  
telefono: 0523953504  
telefax: : 0523953520

**2) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Procedura aperta ai sensi artt. 36 , art. 60 del dlgs. N.50 del 19.04.2016 e ss.mm.ii. per contratto a corpo , mediante criterio di aggiudicazione al prezzo più alto rispetto alla base di gara mediante offerta per incremento percentuale gara ad unico incanto anche in presenza di unica offerta

- non sono ammesse offerte in diminuzione;
- Il contratto e il sistema di realizzazione del servizio è a corpo ,

**3) LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE/MANUTENZIONE : Niviano via Alberoni  
centro sportivo campo da calcio comunale.**

**4) CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Le caratteristiche generali del centro sportivo e delle modalità di gestione e della manutenzione degli edifici, del terreno di gioco e di tutte le attrezzature date in uso, sono specificatamente indicate nella bozza di convenzione approvata con delibera di G.C. 24 del 14.04.2017 e depositate per la visione presso l'Ufficio Tecnico comunale  
Tutta la documentazione relativa alla presente procedura negoziata è visibile presso l' Ufficio Tecnico - Servizio LL.PP. Attività Tecnologiche - durante i seguenti giorni ed orari: dal lunedì al sabato dalle ore 11,00 alle ore 12,30. o scaricabile dal sito [www.comune.rivergaro.it](http://www.comune.rivergaro.it) sezione Bandi

**5) IMPORTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE MANUTENZIONE ai sensi dell'art. 30 d.p.r. 25 gennaio 2000 n°34**

- a) importo complessivo , a base di gara: Euro **36.885,00** (escluso iva nella misura del 22% per il triennio **2017-2018-2019** periodo **01.06.2017-30.05.2020**)

**6) OFFERTE ANOMALE**

Ai sensi dell'art.97 del dlgs.n.50 del 19.04.2016 qualora l'offerta fosse valutata anormalmente bassa il rup avrà facoltà di chiedere chiarimenti giustificativi .

7 ) Ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e smi la società Sportiva aggiudicataria dovrà eseguire gli interventi di manutenzione previste dalla convenzione osservando tutte le norme per la sicurezza ed incolumità degli operatori seppur volontari,

**8) TERMINE DI ESECUZIONE del servizio**

Il termine per l'esecuzione del servizio è previsto dal 01 giugno 2017 sino al 30 maggio 2020 con la possibilità per amministrazione comunale di richiedere il prolungamento del servizio di gestione sino al massimo altre 12 mensilità.



**COMUNE DI RIVERGARO**  
Provincia di Piacenza  
UFFICIO TECNICO COMUNALE  
SERVIZIO LL.PP. ATTIVITA' TECNOLOGICHE

Responsabile *Geom. Celso Capucciati*



## 9) FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO

IL servizio svolto oggetto dell'appalto verrà realizzato con finanziamento comunale  
I pagamenti avverranno secondo le modalità stabilite dal Contratto/Convenzione d'appalto ed in conformità a quanto prescritto dalle disposizioni di legge, e dal vigente regolamento di contabilità dell'ente, approvato conformemente a quanto prescritto dal D. Lgs. 77/95 e succ. modif. **dando atto sin da ora che**

**la prima rata annua di euro 15.000,00x 3/12 = euro 3.750,00 comprensivi di iva 22% sarà corrisposta dal 01/09**

**la seconda rata di euro 5.625,00 comprensivi di iva 22% sarà corrisposta dal 01.12**

**la terza ed ultima rata finale di euro 5.625,00 comprensivi di iva 22% sarà corrisposta dal 01.05 salvo il rispetto delle condizioni previste dal contratto/convenzione di gestione per l'erogazione delle somme dovute, che saranno riquantificate proporzionalmente in base al prezzo di affidamento.**

## 10) CAUZIONI

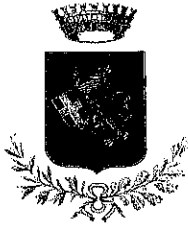
La cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 93 D.lgs n.50/2016 e ss.mm.ii., a garanzia della mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario, è stabilita **nella misura del 2% dell'importo a base dell'appalto, e quindi euro 737,70 (settecentotrentasette/70)**, e può essere prestata e comprovata:

1. a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.
2. mediante fidejussione che, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.
3. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all' articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
4. La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
5. La garanzia che copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell' affidatario, sarà è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.
6. L'importo della garanzia, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito, e la documentazione nei modi prescritti dalle norme vigenti.
7. L'offerta dovrà essere corredata, a pena di esclusione automatica, dell'impegno di sottoscrivere le polizze assicurative di cui all'art.7 della bozza di concessione contratto approvata con delibera di g.c.n.24 del 14.04.2017 utilizzando il modulo di autocertificazione A , allegato alla presente.
8. La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui al comma 1, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

• **10 BIS) ATTESTAZIONE NON DOVUTA** comprovante il versamento di euro /// a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici come previsto dalla deliberazione dell'Autorità stessa in data 26.gennaio 2006 e vigente dal 20.02.2006 in quanto inferiore a 150.000,00 delib. AVLP del 10.01.2007 in vigore dal 01.02.2007 e smi

## 11) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara i soggetti previsti dalla L.R. Emilia Romagna n. 11 del 06 luglio 2007
2. Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all' articolo 2359 del codice civile. Le stazioni appaltanti escludono altresì dalla gara i concorrenti per i quali accertano che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.



**COMUNE DI RIVERGARO**  
Provincia di Piacenza  
**UFFICIO TECNICO COMUNALE**  
**SERVIZIO LL.PP. ATTIVITA' TECNOLOGICHE**  
Responsabile *Geom. Celso Capucciati*



### REQUISITI TECNICO ORGANIZZATIVE

le società Sportive dovranno dimostrare i seguenti requisiti di ordine tecnico-organizzativi.

1) di non presentare situazione di passività di Bilancio Societario e comunque di non avere posizioni debitorie verso Enti o Aziende erogatrici di Servizi pubblici.

Inoltre le Società Sportive dilettantistiche a norma dell'art. 80 D.lsl.50/2016 dovranno possedere i seguenti requisiti d'ordine generale:

- a) non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni.
- b) non avere in essere nei propri confronti pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall' articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il Presidente e i soci.
- c) non avere nei propri confronti pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del Presidente e dei soci  
In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di avvio della procedura negoziata, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell' articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale;
- d) di non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all' articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- e) di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f) di non avere motivata valutazione della stazione appaltante, di avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- g) di non avere commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- h) di non avere nell'anno antecedente la data di avvio della procedura negoziata hanno reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- i) di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- l) che ai sensi all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999,n.68, salvo il disposto del comma 2; la Ditta è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili,allegando apposita certificazione rilasciata dagli uffici competenti dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme della presente Legge;
- m) nei cui confronti non sono state applicate sanzioni interdittive di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

### 12) MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio verrà effettuata alla società sportiva dilettantistica che avrà raggiunto il miglior punteggio rispetto alla valutazione massima di 100 punti così valutati :

- punti 40 (quaranta/00) per società sportive ASSOCIAZIONI SPORTIVE DILETTANTISTICHE CALCIO iscritte al CONI o F.I.G.C. ed iscritte al campionato di calcio 2016-2017 con almeno UNA squadra
- punti 15 (quindici/00) per società sportive ASSOCIAZIONI SPORTIVE DILETTANTISTICHE CALCIO che abbiano iscritto almeno una squadra a livello giovanile
- punti 20 (venti/00) per società sportive ASSOCIAZIONI SPORTIVE DILETTANTISTICHE CALCIO che abbiano iscritto almeno TRE squadre a livello giovanile oltre alla prima per totale 4 squadre



**COMUNE DI RIVERGARO**  
Provincia di Piacenza  
**UFFICIO TECNICO COMUNALE**  
**SERVIZIO LL.PP. ATTIVITA' TECNOLOGICHE**

Responsabile *Geom. Celso Capucciati*



- punti 5 (cinque/00) per società sportive ASSOCIAZIONI SPORTIVE DILETTANTISTICHE CALCIO che abbiano gestito per almeno UN ANNO nell'ultimo quinquennio un centro sportivo campo da calcio, o che possano dimostrare che parte dei soci/personale volontario abbia già collaborato alla gestione per almeno UN ANNO nell'ultimo quinquennio di un centro sportivo campo da calcio
- punti da 1 a 20 per società sportive ASSOCIAZIONI SPORTIVE DILETTANTISTICHE CALCIO che abbiano presentato la miglior offerta in ribasso rispetto all'offerta di procedura negoziata calcolato con la seguente formula = 20- (offerta: totale offerte x 20/100)

### 13) SITUAZIONE UTILIZZO CENTRO SPORTIVO ANNO CALCISTICO 2016-2017-2018

Attualmente l'uso del centro sportivo per la partecipazione al campionato di calcio FIGC 2016-2017-2018 è stato concesso alla società ASD NIVIANO FOOTBALL CLUB ed eventuali ulteriori autorizzazioni per l'utilizzo del centro sportivo campo da calcio comunale di Niviano saranno gestite direttamente dalla SOCIETA' SPORTIVA DILETTANTISTICA che sottoscriverà la convenzione di gestione come approvata la bozza con la citata delibera di G.C.n.24 del 14.04.2017 e tuttavia l'amministrazione comunale tramite l'Ufficio Tecnico serv.LL.PP. e in forza della citata convenzione di gestione sarà sollevata da ogni problematica di tenuta del terreno di gioco causata dall'eccessivo numero di partite e/o utilizzo per altre attività connesse con la pratica sportiva, perciò eventuali interventi di manutenzione ordinaria o straordinaria per l'ottimale ripristino del manto erboso del terreno di gioco saranno ad esclusivo onere a carico della società sportiva dilettantistica aggiudicataria e sottoscrittrice del contratto/convenzione per la gestione del centro sportivo comunale oggetto della presente

### 14) VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta avrà validità di 180 giorni dalla scadenza della data di presentazione del 03.05.2017 s.m.i.,

### 15) OFFERTA

L'offerta dovrà essere presentata in busta chiusa (sul cui frontespizio dovrà essere posta la dicitura "BUSTA CONTENENTE OFFERTA"), sigillata sui lembi esterni con timbro e firma del titolare della ditta, comunque, con altra modalità idonea a rendere oggettivamente impossibile l'eventuale apertura e richiusura della busta senza lasciare traccia dell'operazione, all'interno del plico contenente la documentazione di gara, dovrà essere:

espressa attraverso l'indicazione di **offerta ribasso percentuale sul prezzo a corpo**, da indicarsi in cifre ed in lettere **sul modulo da ritirare presso l'Ufficio Tecnico Comunale**, (e/o inviato allegato alla presente) seguendo le istruzioni ivi indicate, precisando

che:

- in caso di discordanza tra cifre e lettere prevarrà l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione, salvo l'ipotesi di errore palesemente riconoscibile, nella quale prevarrà l'indicazione non riconosciuta errata;
- Il modulo suddetto dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante della ditta offerente, e non potrà presentare correzioni di sorta, salvo non siano espressamente confermate tramite apposizione accanto alle stesse di espressa indicazione e sottoscrizione;
- la firma dovrà essere apposta per esteso, in modo leggibile.
- l'offerta deve essere scritta in lingua italiana su carta resa legale tramite l'apposizione del competente bollo da euro **16,00**, senza riserve e condizioni a pena di nullità dell'intera offerta.
- L'offerta dovrà essere espressa in euro sia in cifre che in lettere.
- il modulo dovrà essere compilato in ogni parte e a macchina a mano purché con calligrafia leggibile.

### 16) PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE – SEDUTA DI GARA

Il plico, contenente la documentazione richiesta dal presente bando e la busta sigillata contenente l'offerta, dovrà essere chiuso, sigillato con timbro e controfirma del titolare della ditta o, comunque, con altra modalità idonea a rendere oggettivamente impossibile l'eventuale apertura e richiusura della busta senza lasciare traccia dell'operazione.

All'esterno del plico dovrà essere riportata:

- l'indicazione dell'oggetto dell'appalto;
- la ragione sociale;
- la sede del concorrente, alla quale spedire le notizie relative alla gara;

In caso di riunione di imprese le offerte dovranno essere redatte e sottoscritte dalle singole imprese e poi presentate dalla capogruppo. In alternativa l'offerta potrà essere sottoscritta dalla sola ditta capogruppo, previa produzione di un mandato con rappresentanza, nella forma della scrittura privata autenticata. E' vietata qualsiasi modificazione della composizione dell'associazione o consorzio temporaneo.



**COMUNE DI RIVERGARO**  
Provincia di Piacenza  
**UFFICIO TECNICO COMUNALE**  
**SERVIZIO LL.PP. ATTIVITA' TECNOLOGICHE**

Responsabile *Geom. Celso Capucciati*



La documentazione definitiva in originale o in copia autenticata verrà richiesta solo all'aggiudicatario, salvo altri eventuali controlli o verifiche.

Il piego dovrà pervenire al Protocollo di questo Comune entro le ore 9.00 del giorno fissato per l'apertura della gara e precisamente entro **le ore 10,30 del giorno 3 maggio 2017 mercoledì** precisando che detto piego deve pervenire mezzo il servizio postale di Stato o altro servizio concessionario o abilitato o direttamente a mano.

**LA SEDUTA DI GARA SI TERRÀ IL GIORNO 4 maggio 2017 ALLE ORE 10,30 LA SEDUTA DELLA COMMISSIONE È PUBBLICA. LA COMMISSIONE POTRÀ PRENDERE NOTA DEI PRESENTI, CHIEDENDO I RELATIVI DOCUMENTI DI RICONOSCIMENTO.**

Prima dell'apertura delle buste contenenti l'offerta si procederà alla verifica del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnica organizzativa verificando quanto dichiarato utilizzando il modulo di autocertificazione A, allegato alla presente.

#### **17) TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi del combinato disposto degli art.10, comma 1 e 27, comma 1 e 2, della L. 31 dicembre 1996 n. 675 e succ. mod., in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che :

a) i dati richiesti sono raccolti per le seguenti finalità: per adempiere a specifici obblighi di Legge;

b) le modalità del trattamento ineriscono a specifici obblighi di Legge.

c) conformemente alla vigente disciplina legislativa ed alle disposizioni del regolamento dei contratti di questo ente, il conferimento dei dati ha natura di onere:

- per i documenti da presentare ai fini della partecipazione, il concorrente, se intende partecipare alla gara in oggetto è tenuto a rendere i dati e la documentazione richiesta del presente bando, pena l'esclusione;

- per i documenti da presentare ai fini dell'aggiudicazione e della conclusione del contratto, la ditta che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti si intenderà decaduta dall'aggiudicazione, con incameramento della garanzia di cui all'art. 75 D.lgs.163/2006 e s.m.i.;

d) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:

- al personale dipendente dell'ente responsabile in tutto o in parte del procedimento o comunque in esso coinvolto per ragioni di servizio;

- alla commissione di gara;

- ai concorrenti che parteciperanno alla seduta pubblica di gara, prevista per il giorno 04.05.2017

- agli altri soggetti aventi titolo, ai sensi della L. 241/90 e 142/90;

e) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, anche attraverso strumenti informatici dotati di apposita password di conoscenza solo del personale addetto al procedimento;

f) l'utilizzo dei menzionati strumenti consentirà anche modalità di trattamento che consentano il raffronto dei dati e una gestione degli stessi nel tempo, allo scopo, se si rendesse necessario, di effettuare controlli sulle dichiarazioni, dati e documenti forniti;

g) in ogni caso i dati e documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti;

h) Il Comune di RIVERGARO è soggetto attivo della raccolta dei dati.

i) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 13 della L. 675/96 e succ. modif., alla quale si rinvia.

Il concorrente, presentando la dichiarazione mod.A allegata, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

#### **18) FACOLTA' DELL'AMMINISTRAZIONE - SUBENTRO**

L'amministrazione, ai sensi ex art. 10 della L. 109/94 e succ. modif., si riserva la facoltà, in caso di morte, fallimento o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, di interpellare il secondo classificato al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento dei lavori alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta. In caso di fallimento del secondo classificato potrà essere interpellati il terzo classificato e, in tal caso, il nuovo contratto è stipulato alle condizioni economiche offerte dal secondo classificato.

#### **19) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 D.lgs. 50/2016 si rende noto che il Responsabile Unico del Procedimento per l'appalto di cui al presente procedimento di gara è il geom. Capucciati Celso



**COMUNE DI RIVERGARO**  
Provincia di Piacenza  
UFFICIO TECNICO COMUNALE  
SERVIZIO LL.PP. ATTIVITA' TECNOLOGICHE

Responsabile *Geom. Celso Capucciati*



**20) DOCUMENTI E SCHEMA DI DICHIARAZIONI DA ALLEGARE** pena l'esclusione automatica

Nel plico esterno le imprese dovranno necessariamente inserire (oltre alla busta d'offerta come indicata al punto 15):

- le dichiarazioni di cui all'allegato A), seguendo le istruzioni ivi riportate;
  - se ne ricorrono i presupposti, le dichiarazioni di cui all'allegato B), seguendo le istruzioni ivi riportate;
- BOZZA DI CONTRATTO DI GESTIONE debitamente sottoscritta e firmata in originale su ogni pagina per presa visione ed accettazione;**

-documento originale comprovante la prestazione della garanzia per la stipula, pari al 2% della somma a base di trattativa e pertanto pari a **euro 737,70 (settecentotrentasette/70)** .attestazione rilasciata dall'ufficio tecnico comunale serv.LL.PP. di presa visione dei luoghi

**21) ULTERIORI CAUSE DI ESCLUSIONE**

- 1) utilizzazione di moduli diversi da quelli forniti dall'amministrazione comunale quali :modulo offerta, dichiarazioni allegati A e B(se necessaria)
- 2) abrasioni e/o correzioni di sorta, salvo non siano espressamente confermate tramite apposizione accanto alle stesse di espressa indicazione e sottoscrizione del dichiarante.
- 3) incompletezza nella compilazione sia dell'offerta che delle dichiarazioni A e B ( se necessaria).

**22) OSSERVANZA D.LGS.19.04.2016 N°50**

Per quanto non espressamente citato si farà riferimento al D.lgs.50/2016 e ss.mm.ii. e Leggi Vigenti in materia di Lavori Pubblici e servizi.

**23) DISPOSIZIONE FINALE**

Qualora la gara non venisse aggiudicata per qualsiasi motivo indicato dall'Amministrazione Comunale le ditte partecipanti la procedura negoziata non potranno richiedere rimborsi di alcun titolo per costi polizze fidejussorie, marche da bollo ecc...

**Codice identificativo gara (CIG):ZE21E44C66**

Rivergaro 15.04.2017  
PROT.2946

Il responsabile del procedimento di gara  
Il Resp.Serv.LL.PP.  
(geom. Capucciati Celso)

ALLEGATO A) prima della compilazione leggere le istruzioni alle pagg.5,6.

**Oggetto: appalto "SERVIZIO GESTIONE/MANUTENZIONE DEL CENTRO SPORTIVO CAMPO DA CALCIO DI NIVIANO –triennio 2017-2018-2019 PERIODO dal 01.06.2017 al 30.05.2020  
procedura aperta del 04.05.2017**

**Dichiarazione mod. A**

Il sottoscritto:	....
Nato (luogo e data di nascita)	....
Residente:	Comune di .... Prov. .... Via/p.zza ....
Presidente della Società Sportiva Dilettantistica	....
Con sede in:	Comune di .... Prov. .... Via/p.zza ....
con codice fiscale n.:	....
Con partita IVA n.:	....

**IN MERITO A**

L'ammissione alla PROCEDURA APERTA per l'appalto dei lavori in oggetto.

All'uopo, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68 e succ. modificazioni, le sanzioni previste dal codice penale e delle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative connesse alla procedura

**DICHIARA**

**1) AI SENSI DELL'ART. 1 DEL DPR 403/98 :**

A) IN MERITO AI SOGGETTI COMPONENTI L'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE, che:

- I. il legale rappresentante è il soggetto indicato nell'intestazione della presente dichiarazione;
- II. le altre persone componenti l'organo di amministrazione tecnico con indicata la relativa qualifica sono:

Sig. ....	Nato a ....	Residente in .... Prov ....
In qualità di: ....	Il ....	Via ....
Sig. ....	Nato a ....	Residente in .... Prov ....
In qualità di: ....	Il ....	Via ....
Sig. ....	Nato a ....	Residente in .... Prov ....

In qualità di: ....	Il ....	Via ....
Sig. ....	Nato a ....	Residente in .... Prov ....
In qualità di: ....	Il ....	Via ....

**2) AI SENSI dell'art. 38 D.lsl.163/2006 (già art.75 DPR 554/1999 art.17 del d.p.r. 25 gennaio 2000**

**B) IN MERITO ALLA CAPACITA' GIURIDICA:**

a) non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b) non avere in essere nei propri confronti pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall' articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società;

c) non avere nei propri confronti pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; egli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell' articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale;

d) di non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all' articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

e) di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

f) di non avere motivata valutazione della stazione appaltante, di avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

g) di non avere commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

h) di non avere nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara hanno reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;



- i) di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- l) che ai sensi all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n.68, salvo il disposto del comma 2; la Ditta è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- m) che nei propri confronti non sono state applicate sanzioni interdittive di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.
- di essere, conformemente al disposto di cui all'art. 2 del DPR 403/98, a piena e diretta conoscenza che per nessuno dei soggetti indicati al punto A) //, esistono sentenze definitive di condanna passate in giudicato ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale a carico del titolare, del legale rappresentante, dell'amministratore o del direttore tecnico per reati che incidono sulla moralità professionale; e di avere acquisito tali notizie nel rispetto della riservatezza di detti soggetti e con il loro pieno consenso.\*

\*(barrare se tali elementi non sono di piena e diretta conoscenza: in tal caso va prodotto l'allegato B)

3) PER TUTTE LE IMPRESE, Requisiti di ordine tecnico-organizzativo

- ❖ di non presentare situazione di passività di Bilancio Societario e comunque di non avere posizioni debitorie verso Enti o Aziende erogatrici di Servizi pubblici.
- ❖ che la Società Sportiva nel quinquennio antecedente la data di invio di presente invito a procedura negoziata ha "gestito per almeno un anno un centro sportivo campo da calcio, o in alternativa parte dei soci/personale volontario ha già collaborato alla gestione per almeno un anno un centro sportivo campo da calcio
- ❖

**requisiti d'ordine generale( art.38 Dlgs 163/2006 e art. 17 d.p.r.25/1/2000 n°34) si dichiara :**

La società sportiva è stata costituita il.....con atto .....

E risulta iscritta al campionato di calcio 2016-2017 con le seguenti categorie calcistiche dilettanti :

.....

.....

**4) AI SENSI DELL'ART. 4 DELLA L. 15/68 e s.m.i.:**

D) INOLTRE, SEMPRE AI SENSI DELL'ART. 4 DELLA L. 15/68 e s.m.i.:

- I  che l'indicata Società Sportiva Dilettantistica è esente dalle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto, previste dall'art. 24, comma 1, della Direttiva 93/37/CEE e Dlgs.163/2006;
- II  che la Società Sportiva Dilettantistica non incorre nella sospensione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di lavori pubblici di cui all'art. 8, comma 7, della L. 109/94 e succ. modif. e Dlgs.163/2006, se italiana, o comunque ai sensi della legislazione del paese di appartenenza e della legislazione dell'Unione europea;
- III  che non esistono rapporti di collegamento e/o controllo, determinati secondo i criteri di cui all'art. 2359 del c.c., con altre Società Sportive Dilettantistiche che hanno presentato richiesta di partecipare alla gara e che comunque Società Sportive Dilettantistiche collegate e/o controllate non presenteranno medesima domanda, nonché di non partecipare alla presente procedura contestualmente come ditta singola e come associazione temporanea di imprese o consorzio (anche tra cooperative, e, infine, che non vi sono coincidenze tra il legale rappresentante della ditta per la quale si presenta istanza di partecipazione con altri legali rappresentanti di ditte che hanno

- presentato o che presenteranno offerta per la stessa gara;
- IV) che l'offerta è formulata esclusivamente per proprio conto, senza alcuna forma di collegamento (di diritto o di fatto) con altre Società Sportive Dilettantistiche partecipanti alla procedura di gara;
- V) di essersi recato presso il centro sportivo campo da calcio F.lli Ramponi in via Corbellini n.13 ove deve eseguirsi il servizio e aver preso conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e che possono influire sulla gestione del servizio e, di conseguenza, di aver formulato prezzi remunerativi e tali da consentire l'offerta che starà per fare, considerando che gli stessi rimarranno fissi ed invariabili
- VI) di aver preso visione della bozza di concessione/contratto per la gestione, della lettera d'invito, i quali non risultano appalesare errori tali da inficiare la partecipazione alla gara e/o la formulazione dell'offerta e/o l'esecuzione del servizio;
- VII) di aver preso atto che come indicato al punto 13 dell'avviso d'asta procedura aperta, Attualmente l'uso del centro sportivo per la partecipazione al campionato di calcio FIGC 2016-2017-2018 è stato concesso alla società ASD NIVIANO FOOTBALL CLUB ed eventuali ulteriori autorizzazioni per l'utilizzo del centro sportivo campo da calcio comunale di Niviano saranno gestite direttamente dalla SOCIETA' SPORTIVA DILETTANTISTICA che sottoscriverà la convenzione di gestione come approvata la bozza con la citata delibera di G.C. 94 del 29.08.2014 e tuttavia l'amministrazione comunale tramite l'Ufficio Tecnico serv. LL.PP. e in forza della citata convenzione di gestione sarà sollevata da ogni problematica di tenuta del terreno di gioco causata dall'eccessivo numero di partite e/o utilizzo per altre attività connesse con la pratica sportiva, perciò eventuali interventi di manutenzione ordinaria o straordinaria per l'ottimale ripristino del manto erboso del terreno di gioco saranno ad esclusivo onere a carico della società sportiva dilettantistica aggiudicataria e sottoscrittrice del contratto/convenzione per la gestione del centro sportivo comunale oggetto della presente
- VIII) applicare a favore di eventuali lavoratori dipendenti e se di Cooperative anche verso i Soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori ed a rispettare le norme e procedure previste dalla Legge 19/3/1990, n. 55 e successive modifiche e integrazioni;
- IX) che il numero telefonico della SOCIETA' SPORTIVA DILETTANTISTICA è il seguente ....., che in numero di fax della ditta è il seguente .....che il numero di casella posta elettronica è il seguente .....che il numero di cellulare è il seguente.....

#### 5) DICHIARA ALTRESI', SOTTO IL PROFILO NEGOZIALE:

- I) di accettare la eventuale consegna del servizio, sotto riserva di legge, anche nelle more della stipula del contratto di gestione ;
- II) di impegnarsi ad accettare l'appalto del servizio alle condizioni del Capitolato generale per gli appalti delle opere dello Stato, approvato con DPR 16 luglio 1962, n. 1063 e s.m.i. e del Capitolato speciale d'appalto allegato al progetto dei lavori messi a gara;

**DICHIARA INFINE** di essere in grado in ogni momento di certificare tutti gli elementi innanzi dichiarati, così come si impegna, nel caso in cui la Società Sportiva Dilettantistica sia dichiarata aggiudicataria dei lavori, a presentare la stessa entro i termini dati dall'amministrazione, conformemente alle vigenti disposizioni di legge;

Appone la sottoscrizione, consapevole delle responsabilità penali, amministrative e civili verso dichiarazioni false o incomplete.

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE**

*(sottoscrizione in originale)*

**ALLEGARE FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITA'**

*Istruzioni e norme per la compilazione:*

*1) ai sensi del combinato disposto delle leggi 15/68 (spec. Art. 3, comma 11 e 4), 127/97 e 191/98 (spec. Art. 2, commi 10 e 11), in allegato alla presente dichiarazione deve essere prodotta (sotto pena di esclusione) fotocopia di un documento di identità personale, valido, esclusivamente tra i seguenti:*

- carta di identità;*
- patente di guida;*
- passaporto.*

*Nel caso di corretta produzione di fotocopia del documento la dichiarazione è da prodursi in carta semplice. Altrimenti la firma deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 20 della l. 15/68 e successive modificazioni (con riferimento agli elementi dichiarati ai sensi dell'art. 4 della l. 15/68, con apposizione di marca da bollo da Lire 20.000;*

*2) le dichiarazioni mendaci, così come la falsità di sottoscrizione, comporta responsabilità penale;*

*3) anche in caso di coincidenza fra legale rappresentante e direttore tecnico, va specificato espressamente, a pena di esclusione, a chi spettino i due rispettivi ruoli (così, ad esempio: Legale rappresentante e direttore tecnico è il signor Rossi);*

*4) La dichiarazione va correttamente compilata in ogni sua parte;*

*5) E' necessario inserire tutti i dati personali concernenti il legale rappresentante, il/i direttore/i tecnico/i, e gli amministratori, indicando data e luogo di nascita, e puntuali riferimenti circa la residenza;*

*6) Si prega di apporre timbro di congiunzione fra le pagine;*

*7) Se lo spazio non è sufficiente per l'inserimento dei dati, è possibile allegare fogli aggiuntivi, con apposito timbro di congiunzione;*

*8) In caso di associazioni o consorzi, dovrà comunque essere prodotta una dichiarazione conforme alla presente per ogni impresa associata o consorziata, pena l'esclusione dalla gara.*

*9) Le dichiarazioni circa l'assenza di condanne penali devono essere prodotte, debitamente sottoscritte, con allegazione di fotocopia di un documento di identità, da parte dei direttori tecnici e dei componenti del consiglio di amministrazione, COME MEGLIO DESCRITTO NELL'ALLEGATO B) AL BANDO DI GARA; in alternativa, rimane la possibilità di produrre il certificato del casellario o sua copia autentica, nel competente bollo;*

SPAZIO RISERVATO ALL'EVENTUALE AUTENTICAZIONE DELLA FIRMA AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. 15/68  
PER GLI ELEMENTI DICHIARATI AI SENSI DELL'ART. 4 DELLA L. 109/68

BOLLO euro 16,00

Da apporre solo in caso di firma autenticata da pubblico ufficiale

**ALLEGATO B)** ALLA PROCEDURA APERTA del 04.05.2017

(schema di dichiarazione: leggere le istruzioni a fine pagina)

**Per l'appalto "DEL SERVIZIO GESTIONE/MANUTENZIONE DEL CENTRO SPORTIVO CAMPO DA CALCIO DI NIVIANO –triennio 2017-2018-2019 PERIODO dal 01.06.2017 al 30.05.2020**

dichiarazione mod.B

Ciascuno per proprio conto ed esclusivamente con riferimento alla propria condizione, in sostituzione provvisoria del certificato del casellario giudiziario (o di «estratto del casellario» o di «documento equipollente» o di «dichiarazione giurata», appartenendo il concorrente ad altro Stato CEE), ai sensi dell'art. 1 del DPR 403/98, noi sottoscritti

**DICHIARIAMO**

che non è mai stata pronunciata nei nostri confronti una condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale.

**FIRMANDO IN ORIGINALE LA PRESENTE DICHIARAZIONE, INVIAMO COPIA DEI NOSTRI RISPETTIVI DOCUMENTI DI IDENTITÀ.**

DICHIARANTI	FIRME
Sig. .... In qualità di: ....	....
Sig. .... In qualità di: ....	....
Sig. .... In qualità di: ....	....

NB: ALLEGARE, A PENA DI ESCLUSIONE, FOTOCOPIA DI DOCUMENTO DI IDENTITÀ DI CIASCUNO DEI DICHIARANTI

**Istruzioni e norme per la compilazione:**

**1** Le dichiarazioni circa l'assenza di condanne penali devono essere prodotte da:

- Per le imprese individuali: dal titolare (cfr. dichiarazione già resa sulla base dello schema a) E DAL DIRETTORE O DAI DIRETTORI TECNICI (SE DIVERSO O DIVERSI DAL TITOLASRE);
- Per le società in nome collettivo: del DIRETTORE TECNICO E DI TUTTI I COMPONENTI DELLA SOCIETÀ;
- Per le società in accomandita semplice: del DIRETTORE TECNICO E DI TUTTI GLI ACCOMANDATARI;
- Per altri tipi di società e consorzi: del DIRETTORE TECNICO E DI TUTTI GLI AMMINISTRATORI MUNITI DI POTERE DI RAPPRESENTANZA.

**2** E' indispensabile l'allegazione della fotocopia del documento di identità, pena l'esclusione;

**3** in alternativa, rimane la possibilità di produrre il certificato del casellario o sua copia autentica, nel competente bollo;

**4** Se i dati sono in piena e diretta conoscenza del legale rappresentante, basta la produzione del modello A), con la relativa dichiarazione.

SPAZIO RISERVATO ALL'EVENTUALE AUTENTICAZIONE DELLA FIRMA AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. 15/68 PER GLI ELEMENTI DICHIARATI AI SENSI DELL'ART. 4 DELLA L. 109/68

BOLLO euro 16,00

Da apporre solo in caso di firma autenticata da pubblico ufficiale

**Modulo offerta**

**Al Sindaco del Comune di Rivergaro, Ufficio Tecnico serv.ii.pp.**

marca da bollo € 16,00

**OGGETTO : Procedura APERTA per l'appalto del servizio di gestione/manutenzione CENTRO SPORTIVO CAMPO DA CALCIO DI NIVIANO TRIENNIO 2017-2018-2019 -gara del 04.05.2017**

Il sottoscritto:		....
Nato (luogo e data di nascita)		....
Residente:	Comune di ....	Prov. .... Via/p.zza ....
Presidente della Società Sportiva Dilettantistica :		....
Con sede in:	Comune di ....	Prov. .... Via/p.zza ....
con codice fiscale n.:		....
Con partita IVA n.:		....

**OFFRE** per la gestione del servizio di cui all'oggetto,

**un ribasso percentuale del \_\_\_\_\_% (in cifre) diconsì \_\_\_\_\_ (in lettere)**

**sul prezzo di gestione del servizio Triennale di euro 36.885,00 ad esclusione dell'iva nella misura del 22% pari al prezzo annuale netto di euro 12.295,00 posto a base di gara di cui alla Bozza di Contratto di convenzione allegato alla presente debitamente firmati e timbrati per presa visione ed accettazione.**

L'applicazione del ribasso suesposto del \_\_\_\_\_% all'importo di servizio di euro 36.885,00

comporta un ribasso di euro - \_\_\_\_\_

-----  
pari alla base contrattuale netta di lavori di euro \_\_\_\_\_

Il committente

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma)

**REP. N.**

**CONCESSIONE-CONTRATTO**

***Tra il***

**COMUNE DI RIVERGARO**

***e la***

**ASSOCIAZIONE .....**

***Per la concessione in uso dell'impianto sportivo  
Campo da calcio di NIVIANO  
Via Alberoni***

il **COMUNE DI RIVERGARO**, C.F. 00271960338, in seguito denominato "Comune" - in persona del Responsabile del Servizio LL.PP. Attività Tecnologiche - **geom. Celso Capucciati**, che interviene nel presente atto in nome, per conto e in rappresentanza del predetto Ente in forza dell'art. 107, comma 3 del D. LGS. 18.8.2000 n. 267, nonché del Decreto del Sindaco n. 1077 del 15.02.2010 e in esecuzione della deliberazione di Giunta Municipale n. 107 del 13.08.2005, esecutiva ai sensi di legge (Allegato "A"),

**E**

la .....  
C.F. ....- in seguito denominata "Concessionaria" - con sede legale in via ..... a ..... affiliata alla FEDERAZIONE ITALIANA GIOCO CALCIO FIGC N° di Matricola ..... in persona del suo Presidente Pro Tempore del Consiglio Direttivo ..... nato a ..... il ..... e residente a ..... in via ....., a tanto autorizzato giusta deliberazione del Consiglio Direttivo del ..... (Allegato "B");  
Si conviene e si stipula quanto segue:

### **ART. 1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

Il Comune di Rivergaro, proprietario dell'Impianto Sportivo Stadio Comunale di via Alberoni a Niviano (Rivergaro) con edifici ed aree pertinenziali, concede alla Società ....., che accetta, l'uso degli impianti stessi, senza peraltro conferire a quest'ultima un uso esclusivo tale da impedire attività dello stesso tipo, analoghe, o comunque compatibili rientranti nelle finalità del Comune, da parte di altri. che accetta, l'uso degli impianti stessi, con annessi i servizi e gli attrezzi senza peraltro conferire a quest'ultima un uso esclusivo tale da impedire attività dello stesso tipo, analoghe, o comunque compatibili rientranti nelle finalità del Comune, da parte di altri.

Il centro sportivo è costituito (come indicato nell'allegata planimetria generale) da un campo da gioco principale con annessi edifici in lato sud per spogliatoi, locale caldaia, in lato ovest tribuna, idoneo impianto di illuminazione ed irrigazione automatica come visibile di fatto e ricadente su area di proprietà comunale; un pozzo per irrigazione centro sportivo posto in prossimità del parcheggio in prossimità di via Alberoni.

Il complesso sportivo come descritto risulta recintato su tutti i lati.

### **2 - DURATA DELLA CONCESSIONE**

La concessione avrà la durata di **anni 3, con decorrenza 01° GIUGNO 2017 sino al 30 MAGGIO 2020**, non automaticamente rinnovabile.

### **ART. 3 - CONTENUTO DELLA CONCESSIONE**

La Concessionaria avrà cura della struttura ad essa affidata provvedendo ad organizzarvi il coordinamento e lo sviluppo del gioco del calcio, mantenendone inalterato l'indirizzo dilettantistico e sportivo. Detta attività non dovrà configurarsi come

avente fine di lucro ed essere svolta secondo quanto previsto dallo Statuto della Concessionaria, nonché dalle prescrizioni della Federazione Italiana Gioco calcio. La gestione dell'impianto e di tutte le attività correlate sarà esercitata dalla Concessionaria con accettazione totale dei rischi connessi a proprio carico.

#### **ART. 4 - SUBCONCESSIONE E COMODATO**

La Concessionaria non potrà sub-concedere ad altri l'impianto in oggetto, anche per periodi di tempo molto limitati, se non dopo aver ottenuto l'assenso scritto da parte del Comune.

#### **ART. 5 - IMPEGNO INIZIALE**

La Concessionaria si impegna ad usufruire delle strutture per diffondere lo sviluppo del gioco calcio e di altre attività motorie a favore di tutta la popolazione del Comune di Rivergaro. In particolare garantirà il proprio impegno a favore dei ragazzi in età scolare, senza alcuna selezione o discriminazione, garantendo a tutti la possibilità di giocare. Inoltre gli impianti potranno essere utilizzati da tutte le associazioni sportive ufficialmente riconosciute che operano in ambito comunale.

Costoro dovranno versare direttamente alla concessionaria un rimborso spese di gestione che, essendo vincolato all'importanza della gara, non potrà superare i 200,00 €.

Tale disponibilità dovrà essere compatibile prioritariamente con l'agibilità del terreno di gioco e le esigenze della Società stessa al fine di non pregiudicare lo svolgimento dei vari campionati, nonché alla regolare manutenzione e tenuta del manto erboso del terreno di gioco, al fine di evitare danneggiamenti tali da dover prevedere il ripristino del manto erboso. In questo caso provvederà direttamente la Società Sportiva Concessionaria per l'ottimale ripristino senza poter richiedere alcun rimborso per gli interventi svolti all'Amministrazione Comunale proprietaria, che nel caso di mancato ripristino provvederà direttamente richiedendo il rimborso direttamente alla Società Sportiva concessionaria o tramite escussione della somma dalla polizza assicurativa indicata ai successivi articoli 7 e 10.

-Per i campionati sportivi 2016-2017-2018 è stato autorizzato l'utilizzo per lo svolgimento dei campionati alla società sportiva a.s.d. Football Club Niviano, pertanto dovranno essere concordate con la spesa la gestione di ulteriori partite di campionati di calcio ufficiali e relativi allenamenti.

#### **ART. 6 - MIGLIORIA DELLE STRUTTURE**

1. La Concessionaria ha la possibilità di eseguire opere di manutenzione sia ordinaria che straordinaria, ampliamenti e modifiche, anche murarie, che si rendessero necessarie per il miglior godimento e la corretta utilizzazione del bene concesso purché:
  - a. Non comportino modifiche alla destinazione d'uso e siano conformi alle vigenti norme urbanistiche;



- b. Ottengano il previo assenso all'effettuazione da parte dei responsabili del Servizio Urbanistica e Patrimoni;
2. Tutte le opere realizzate accederanno gratuitamente alla proprietà comunale senza che la concessionaria possa vantare alcun diritto o compenso.
3. Il Comune di Rivergaro, su regolare richiesta della Concessionaria, valuterà la possibilità di erogare un contributo finanziario per la copertura delle spese effettuate, nella percentuale massima del 50%, che dovrà trovare necessaria copertura finanziaria nel bilancio dell'anno in corso e verrà liquidato sulla base di rendicontazione delle spese debitamente documentate, e che gli affidamenti dei lavori siano eseguiti nel rispetto del dlgs.n.50 del 18.04.2016 nuovo codice dei contratti e sia depositata tutta la documentazione di procedura di gara e/o affidamento diretto.
4. La realizzazione di strutture amovibili e precarie è soggetta a semplice comunicazione all'Ufficio Patrimonio Comunale (fatte salve le necessarie autorizzazioni edilizie) e soggetta al parere preventivo della Giunta Comunale o assessore delegato. Al termine della concessione, tali strutture dovranno essere rimosse a spese e cura del concessionario, salvo di verso accordo con l'Amministrazione comunale.
5. Il Comune di Rivergaro, su regolare richiesta della Concessionaria valuterà la possibilità di erogare un contributo finanziario per la copertura delle spese effettuate e testimoniate da idonea documentazione contabile.
6. È vietato utilizzare i locali delle aree annesse e le strutture indicate diversamente da quanto previsto dalla presente Concessione.

#### **ART. 7 - ONERI A CARICO DELLA CONCESSIONARIA**

Sono a carico della Concessionaria i seguenti oneri:

- a) la custodia della struttura e delle attrezzature;
- b) la cura periodica del manto erboso, delle aree verdi circostanti, di ogni spazio destinato all'uso pubblico e degli impianti e servizi connessi;
- c) le spese per i consumi di luce, acqua, gas, telefono, con obbligo di intestazione delle forniture dei relativi contratti per tutta la durata della concessione;
- d) l'omologazione dell'impianto al fine dello svolgimento di gare;
- e) Responsabilità della gestione degli impianti del campo e rispetto di tutta la normativa vigente per gli impianti, provvedendo a propria cura e spesa alla conduzione e gestione degli impianti suindicati impiegando personale specializzato;
- f) Mantenimento in perfetta efficienza degli impianti provvedendo direttamente alla manutenzione ordinaria preventiva e periodica ai sensi della lett. a) dell'art. 31 della Legge 457/78 e smi.

La consegna degli impianti alla Concessionaria si ritiene complessiva senza esclusione di alcun componente o parte di impianto.

La Concessionaria si assume gli obblighi e le responsabilità derivanti dall'esercizio, conduzione e manutenzione degli impianti termici a servizio dei beni concessi in uso

ai sensi dell'art. 31 della Legge 9 Gennaio 1991 n.10 e ss.mm.ii, fatta eccezione per la manutenzione straordinaria.

La Concessionaria, nel ruolo di responsabile di conduttore ed ai sensi dell'art. 34 della Legge 10/91 e ss.mm.ii, diventa, a tutti gli effetti, il soggetto sanzionabile; pertanto gli eventuali provvedimenti adottati dagli Enti di controllo saranno a totale carico della Concessionaria, ovvero dell'eventuale terzo responsabile.

La Concessionaria si obbliga a condurre gli immobili concessi, comprensivi degli impianti sportivi e la relativa attrezzatura, ai sensi della presente concessione, con tutte le cautele necessarie per evitare danni a terzi di qualsiasi genere.

A tale fine la Concessionaria si obbliga a stipulare tempestivamente e mantenere per tutta la durata della concessione, con primaria Compagnia, assicurazione (con massimale minimo di euro 300.000,00) avverso i rischi di incendio, scoppio, danneggiamento e simili anche per atti vandalici (compreso il rischio vicini), in relazione alla concessione, nonché idonea copertura assicurativa per eventuali danni arrecati, nell'esercizio della propria attività, alla proprietà o a terzi; terrà comunque sollevato ed indenne il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità per i relativi danni a persone o cose che si dovessero verificare in dipendenza della concessione, da chiunque o comunque provocati;

La violazione di questo obbligo produce la decadenza *ipso iure* della presente concessione.

Il concessionario dovrà inoltre prestare idonea cauzione mediante polizza fideiussoria assicurativa o bancaria di minimo euro 25.000,00 per la garanzia della buona esecuzione della manutenzione del patrimonio oggetto della presente concessione, come indicato al successivo punto 10.

#### **ART. 7bis - ONERI AGGIUNTIVI A CARICO DELLA CONCESSIONARIA**

- lo sfalcio con motofalciatrice o trattorino tosa erba per SEI periodicità annuali delle seguenti aree pubbliche:
- Parcheggio centro sportivo e scuola primaria di Niviano
- Area verde scuola primaria di Niviano
- Area verde scuola dell'infanzia di Niviano
- Lo sfalcio per TRE periodicità annuali, con attrezzatura idonea, dell'area agricola posta un posizione nord rispetto al campo da calcio comunale e identificata con il fg.8 mapp. 1018

Vedere quantificazione allegata

#### **ART. 8 - ONERI A CARICO DEL COMUNE**

L'Amministrazione Comunale riconosce al Concessionario un corrispettivo a parziale copertura delle spese sostenute per la cura di quanto gli viene affidato in gestione.

Tale corrispettivo, derivato dal costo presunto inerente ai servizi richiesti, è quantificato annualmente in euro 15.000,00 così determinato:

- Euro 9.100,00 comprensivo di IVA relativamente agli oneri al punto 7 (nella misura di € 0,89 per ogni mq. di area verde, altri spazi e fabbricati compresi nel limite delle recinzioni per un totale di circa 10.200 mq.)

- Euro 5.900,00 comprensivo di IVA relativamente alle opere di cui al punto 7 bis (vedi nel dettaglio allegato 1)

e sarà corrisposto in tre rate:

**la prima rata annua di euro 15.000,00x 3/12 = euro 3.750,00 comprensivi di iva 22% sarà corrisposta dal 01/09**

**la seconda rata di euro 5.625,00 comprensivi di iva 22% sarà corrisposta dal 01.12**

**la terza ed ultima rata finale di euro 5.625,00 comprensivi di iva 22% sarà corrisposta dal 01.05**

**salvo il rispetto delle condizioni previste dal contratto/convenzione di gestione per l'erogazione delle somme dovute, che saranno riquantificate proporzionalmente in base al prezzo di affidamento.**

È a carico del Comune la manutenzione straordinaria dell'impianto, salvo quanto previsto nell'art.6.

#### **ART. 9 - CANONE PER LA CONCESSIONE**

La Concessionaria dovrà corrispondere, **entro il mese di luglio di ogni anno di durata della convenzione, un canone annuo simbolico di € 50,00**

#### **ART. 10 - BUON USO DEGLI IMPIANTI - GARANZIE**

La Concessionaria si obbliga ad usare l'Impianto e le attrezzature con tutte le cautele necessarie per evitare danni di qualsiasi genere; terrà comunque sollevato il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse derivare per danni a persone o cose dall'uso medesimo e risarcirà i danni che dovessero essere causati a persone e cose in dipendenza della concessione da chiunque o comunque provocati nella propria attività. A tale scopo la Concessionaria si obbliga a stipulare tempestivamente una polizza di assicurazione, esentando e sollevando fin d'ora il Comune da ogni tipo di responsabilità e **una polizza fideiussoria assicurativa o bancaria pari a euro 25.000,00**, a garanzia della buona gestione e manutenzione dell'impianto.

La violazione di questo obbligo produce la decadenza *ipso iure* della presente concessione.

#### **ART. 11 - ACCERTAMENTI E VERIFICHE**

Il Comune controllerà periodicamente, e di norma almeno DUE volte all'anno, tramite propri incaricati, che le cure e le manutenzioni siano efficaci e rispettino la destinazione e l'efficienza dell'impianto, e si riserva di revocare immediatamente la presente Concessione, a proprio insindacabile giudizio, qualora le persone preposte al

controllo accertassero anomalie, gravi inadempienze o manomissioni di qualsiasi natura.

#### **ART. 12 – RELAZIONE ANNUALE**

La Concessionaria ha l'obbligo di **presentare annualmente, entro il 15 MARZO una relazione sull'attività svolta**, nella quale devono essere specificate anche le spese sostenute per ottemperare alle richieste formulate dal Comune e gli interventi manutentivi previsti all'art.7 a tutela del proprio patrimonio oltre al deposito di copia del Bilancio societario e di copia delle spese di gestione effettuate (per energia elettrica, gasdotto, acquedotto ecc...). In mancanza di tale relazione rimarrà sospeso il pagamento della TERZA rata sino ad avvenuta consegna della predetta relazione annuale.

**Qualora la relazione annuale non venisse consegnata entro 45 giorni dalla data indicata del 15 MARZO alla Concessionaria verrà liquidata la TERZA RATA (in cui pagamento è previsto dal 01.05) decurtata definitivamente di 1.500,00 euro senza che la stessa possa successivamente richiedere la liquidazione della somma decurtata.**

#### **ART. 13 – GESTIONE DEGLI SPAZI PUBBLICITARI**

È facoltà della Concessionaria utilizzare alcuni spazi interni all'impianto per l'affissione di cartelli pubblicitari. Gli introiti provenienti dalla gestione della pubblicità sono della Concessionaria ed i relativi contratti potranno avere al massimo la stessa durata della concessione. Gli spazi da destinare alla pubblicità dovranno essere indicati dalla Concessionaria ed approvati dal Comune. Solo per ragioni di agibilità la Concessionaria potrà dislocare diversamente da quanto concordato i cartelloni pubblicitari. Il Comune si riserva la facoltà, per motivate ragioni di interesse pubblico, di revocare la gestione della pubblicità in qualsiasi momento, senza che la Concessionaria e suoi aventi causa possano vantare diritto o pretendere dal Comune indennizzo alcuno. La manutenzione dei cartelloni pubblicitari è a carico della Concessionaria.

#### **ART. 14 - CESSIONE DEL CONTRATTO**

È fatto divieto di cessione ad altri del contratto per le prestazioni di cui alla presente Concessione. In caso di scioglimento e/o di messa in liquidazione della Concessionaria, il presente contratto si intende risolto.

#### **ART. 15 – REVOCA**

Il Comune, per comprovati motivi di interesse pubblico, ha la facoltà di revocare la concessione. In tal caso sarà riconosciuto alla Concessionaria un indennizzo relativo ai giorni di mancato funzionamento in rapporto al canone annuo di utilizzo. In caso di inadempienza contrattuale o non corretta gestione, previa diffida scritta, il Comune potrà revocare la concessione senza che la Concessionaria possa accampare pretese di nessun genere. La Concessionaria potrà recedere immediatamente dalla concessione-contratto solo in caso di scioglimento della società stessa; in altri casi

la Concessionaria potrà recedere dal presente contratto ancor prima della naturale scadenza se, a seguito di motivata richiesta inoltrata, il Comune - valutate le motivazioni addotte - avrà accordato il proprio assenso; in tal caso il recesso unilaterale non potrà avere effetto prima di sei mesi dalla data di invio della dichiarazione scritta di recesso.

**ART. 16 - SPESE DI REGISTRAZIONE**

Le spese di registrazione del contratto sono poste a carico della Concessionaria.

**ART. 17 - RINVIO**

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto, le parti fanno espresso rinvio ai principi di diritto pubblico sull'uso dei beni pubblici e, in subordine, alla normativa del codice civile.

La violazione di una qualsiasi delle precedenti clausole, può, a giudizio insindacabile del Comune, essere causa di risoluzione per colpa della Concessionaria.

**ART. 18 - TRACCIABILITA' FINANZIARIA**

La contraente assume, a pena di nullità assoluta, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136 (Piano straordinario contro le mafie), entrata in vigore il 7 settembre 2010.

In tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane spa, la concessione s'intende risolta (clausola risolutiva espressa richiamata all' art. 3 comma 8 della Legge 13.08.2010 n. 136).

Codice identificativo gara (CIG): .....

Letto, confermato e sottoscritto, in duplice originale, come segue,  
oggi ....., a Rivergaro

Per il **COMUNE DI RIVERGARO**

Il Responsabile del Servizio

**Geom. Celso Capucciati**

Per .....

.....

Il Presidente del Consiglio Direttivo

.....

**COMUNE DI RIVERGARO**

Provincia di Piacenza

**SUPERFICI AREE VERDI DA SFALCIARE IN COVENZIONE per sei sfalci annui**

sfalcio aree con motofalciatrice a mano

**PARCHEGGIO CAMPO CALCIO**

36,00	3,50				
3,00	3,50			mq	126,00
26,00	1,50				10,50
40,00	2,30				39,00
10,00	2,30				92,00
30,00	1,20				23,00
					36,00
				tot. Mq	326,50

**PARCHEGGIO VIA ALBERONI**

70,00	8,00			mq	560,00
28,00	3,00				84,00
12,00	2,00				24,00
				tot. Mq	668,00

**SCUOLA ELEMENTARE**

38,00	1,50				57,00
7,00	5,00				35,00
				tot. Mq	92,00

**Superficie complessiva mq 1.086,50**

sfalcio aree con trattorino tosaerba

**SCUOLA ELEMENTARE**

42,00	28,00			mq	1.176,00
11,00	13,00				143,00
7,00	23,00				161,00
21,00	22,00				462,00
12,00	6,00				72,00
				tot. Mq	2.014,00

**SCUOLA MATERNA**

38,00	11,00			mq	418,00
11,00	8,00				88,00
				tot. Mq	506,00

**Superficie complessiva mq 2.520,00**

mq	2.520,00 €/mq	0,13 tot	327,60		
mq	1.085,50 €/mq	0,42 tot	455,91		
			783,51	6,00 tot euro	4.701,06
				arr.	4.700,00

**AREA AGRICOLA fg.8 mapp.1018 per tre sfalci annui**

mq	4.320,00 €/mq	0,04	151,20	arr.	150,00
			<b>netto</b>		<b>4.850,00</b>
			iva 22%		1.067,00
					<b>5.917,00</b>

gestione	mq	10.200,00 €/mq	0,89	9.078,00	9.078,00
			con iva		
				tot.con iva	14.995,00
				arrot.	15.000,00