



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
COMANDO PROVINCIALE VIGILI DEL FUOCO
PIACENZA

A SUAP della Provincia di Piacenza

CCIAA di Piacenza

Presidente dell'Ordine
degli Ingegneri di Piacenza .
Via San Marco, 16
29100 Piacenza.

Presidente dell'Ordine
degli Architetti di Piacenza .
Via Scalabrini, 113
29100 Piacenza.

Presidente del Collegio
dei Geometri di Piacenza .
Strada Farnesiana, 100
29100 Piacenza.

Presidente del Collegio
dei Periti Industriali e dei Periti
Industriali Laureati di Piacenza .
Stradone Farnese ,32
29100 Piacenza.

Oggetto: Trasmissione Telematica dei Procedimenti di Prevenzione Incendi.

Come previsto dal DPR 160/2010 e ss.mm.ii., per le attività produttive, e dall'art. 4.bis del DPR 380/2001 e ss.mm.ii., per le attività edilizie, le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni, le comunicazioni, le relazioni e i relativi elaborati tecnici, o allegati, devono essere presentati dal richiedente, con modalità telematica, allo sportello di competenza (SUAP o SUE) per il successivo inoltro, da parte degli stessi, alle amministrazioni che intervengono nel procedimento.

Per quanto riguarda le procedure di Prevenzione Incendi, esse sono regolamentate dal DPR 151/2011 e dal DM 7/8/2012.

Per la trasmissione on line della documentazione digitale, la Nota prot. n. 7227 del 21 marzo 2011 riporta i formati consentiti, sostanzialmente PDF, JPG e DWF.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
COMANDO PROVINCIALE VIGILI DEL FUOCO
PIACENZA

La documentazione dovrà essere firmata digitalmente dagli interessati e dovrà essere utilizzata la modulistica predisposta dal Corpo Nazionale VV.F. reperibile all'indirizzo:

<http://www.vigilfuoco.it>

Per quanto sopra espresso con la presente si comunica che dal 01/10/2019 verrà accettata solo la documentazione che perverrà, tramite SUAP o SUE, quando di loro competenza, all'indirizzo pec:

com.prev.piacenza@cert.vigilfuoco.it

Qualora il procedimento non fosse di competenza degli Sportelli Unici, ciò dovrà essere dichiarato dal tecnico e la documentazione dovrà essere trasmessa direttamente allo stesso indirizzo pec.

Al fine di una migliore gestione della procedura è necessario che al Comando VVF pervenga solo la documentazione inerente la prevenzione incendi, magari suddividendo tutta la documentazione, trasmessa agli sportelli, in cartelle specifiche per le amministrazioni interessate (VVF, ASL, Ufficio Tecnico Comunale, ecc).

È altresì necessario che la documentazione sia quella sufficiente per la verifica dell'adempimento degli obblighi previsti dalla norma, evitando di allegare documentazione superflua come foto, documentazione tecnica da raccogliere in apposito fascicolo e custodire presso l'attività (come indicato al p. 1.2 dell'allegato II al DM 07/08/2012), ecc.

Si invitano quanti in indirizzo, in particolare gli Ordini ed i Collegi Professionali, ad informare e sensibilizzare i liberi professionisti sul contenuto di questa nota.

Si coglie l'occasione per sottolineare l'importanza della compilazione della modulistica e delle sue implicazioni per cui si allegano i seguenti documenti esplicativi:

- Lettera Circolare 24/04/2008 n. P515/4101 sott. 72/E.6
- Nota 21/03/2011, n° 7227
- Nota 26/11/2012, n° 0014720
- Lettera Circolare 26/11/2012, n° 14724
- Lettera Circolare 11/02/2014, n° 1681

Si chiede cortesemente ai SUAP di trasmettere la presente ai SUE del proprio comune.

Il Funzionario Responsabile dell'Ufficio Prevenzione
(Dott. Ing. Francesco SCRIMA)

Il Comandante Prov.le VV.F.
(Dott. Ing. Danilo PILOTTI)