

COMUNE DI RIVERGARO
Provincia di Piacenza
UFFICIO TECNICO COMUNALE
SERVIZIO LL.PP. ATTIVITA' TECNOLOGICHE
Responsabile *Geom. Celso Capucciati*



**PROCEDURA APERTA
PER L'AFFIDAMENTO**

**DEL SERVIZIO GESTIONE/MANUTENZIONE DEL CENTRO SPORTIVO CAMPO DA CALCIO
DI NIVIANO –triennio 2017-2018-2019 PERIODO dal 01.06.2017 al 30.05.2020**

In esecuzione della delibera di G.C.24 del 14.04.2017 di complessivi euro 46.000,00 con base di gara relativa all'affidamento del SERVIZIO DI GESTIONE/ MANUTENZIONE DEL CENTRO SPORTIVO CAMPO DA CALCIO DI NIVIANO per la somma netta di euro **12.295,00** oltre iva 22% € **2.704,90** su base annuale per un importo complessivo di euro **36.885,00** per il triennio esclusa iva al 22% per euro **8.114,70** è indetta una procedura aperta per il giorno 04.05.2017 ore 10,30 presso la sede municipale

1) ENTE APPALTANTE

Comune di RIVERGARO
settore Ufficio Tecnico Servizio Lavori Pubblici
indirizzo: via San Rocco n° 24 29029 Rivergaro (PC)
telefono: 0523953504
telefax: : 0523953520

2) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta ai sensi artt. 36 , art. 60 del dlgs. N.50 del 19.04.2016 e ss.mm.ii. , per contratto a corpo , mediante criterio di aggiudicazione al prezzo più BASSO rispetto alla base di gara mediante offerta per RIBASSO percentuale gara ad unico incanto anche in presenza di unica offerta

- non sono ammesse offerte in diminuzione;
- Il contratto e il sistema di realizzazione del servizio è a corpo ,

**3) LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE/MANUTENZIONE : Niviano via Alberoni
centro sportivo campo da calcio comunale.**

4) CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Le caratteristiche generali del centro sportivo e delle modalità di gestione e della manutenzione degli edifici, del terreno di gioco e di tutte le attrezzature date in uso, sono specificatamente indicate nella bozza di convenzione approvata con delibera di G.C. 24 del 14.04.2017 e depositate per la visione presso l'Ufficio Tecnico comunale
Tutta la documentazione relativa alla presente procedura negoziata è visibile presso l' Ufficio Tecnico - Servizio LL.PP. Attività Tecnologiche - durante i seguenti giorni ed orari: dal lunedì al sabato dalle ore 11,00 alle ore 12,30. o scaricabile dal sito www.comune.rivergaro.it sezione Bandi

5) IMPORTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE MANUTENZIONE ai sensi dell'art. 30 d.p.r. 25 gennaio 2000 n°34

- a) importo complessivo , a base di gara: Euro **36.885,00** (escluso iva nella misura del 22% per il triennio 2017-2018-2019 periodo 01.06.2017-30.05.2020

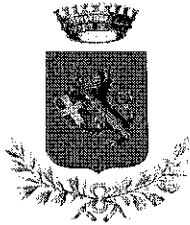
6) OFFERTE ANOMALE

Ai sensi dell'art.97 del dlgs.n.50 del 19.04.2016 qualora l'offerta fosse valutata anormalmente bassa il rup avrà facoltà di chiedere chiarimenti giustificativi .

7) Ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e smi la società Sportiva aggiudicataria dovrà eseguire gli interventi di manutenzione previste dalla convenzione osservando tutte le norme per la sicurezza ed incolumità degli operatori seppur volontari,

8) TERMINE DI ESECUZIONE del servizio

Il termine per l'esecuzione del servizio è previsto dal 01 giugno 2017 sino al 30 maggio 2020 con la possibilità per amministrazione comunale di richiedere il prolungamento del servizio di gestione sino al massimo altre 12 mensilità.



COMUNE DI RIVERGARO
Provincia di Piacenza
UFFICIO TECNICO COMUNALE
SERVIZIO LL.PP. ATTIVITA' TECNOLOGICHE
Responsabile *Geom. Celso Capucciati*



9) FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO

IL servizio svolto oggetto dell'appalto verrà realizzato con finanziamento comunale
I pagamenti avverranno secondo le modalità stabilite dal Contratto/Convenzione d'appalto ed in conformità a quanto prescritto dalle disposizioni di legge, e dal vigente regolamento di contabilità dell'ente, approvato conformemente a quanto prescritto dal D. Lgs. 77/95 e succ. modif. **dando atto sin da ora che**

la prima rata annua di euro 15.000,00x 3/12 = euro 3.750,00 comprensivi di iva 22% sarà corrisposta dal 01/09

la seconda rata di euro 5.625,00 comprensivi di iva 22% sarà corrisposta dal 01.12

la terza ed ultima rata finale di euro 5.625,00 comprensivi di iva 22% sarà corrisposta dal 01.05 salvo il rispetto delle condizioni previste dal contratto/convenzione di gestione per l'erogazione delle somme dovute, che saranno riquantificate proporzionalmente in base al prezzo di affidamento.

10) CAUZIONI

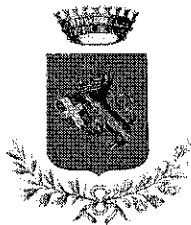
La cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 93 D.lgs n.50/2016 e ss.mm.ii., a garanzia della mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario, è stabilita **nella misura del 2% dell'importo a base dell'appalto, e quindi euro 737,70 (settecentotrentasette/70)**, e può essere prestata e comprovata:

1. a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.
2. mediante fideiussione che, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.
3. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all' articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
4. La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
5. La garanzia che copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell' affidatario, sarà è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.
6. L'importo della garanzia, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito, e la documentazione nei modi prescritti dalle norme vigenti.
7. L'offerta dovrà essere corredata, a pena di esclusione automatica, dell'impegno di sottoscrivere le polizze assicurative di cui all'art.7 della bozza di concessione contratto approvata con delibera di g.c.n.24 del 14.04.2017 utilizzando il modulo di autocertificazione A , allegato alla presente.
8. La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui al comma 1, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

• **10 BIS) ATTESTAZIONE NON DOVUTA** comprovante il versamento di euro /// a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici come previsto dalla deliberazione dell'Autorità stessa in data 26.gennaio 2006 e vigente dal 20.02.2006 in quanto inferiore a 150.000,00 delib. AVLP del 10.01.2007 in vigore dal 01.02.2007 e smi

11) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara i soggetti previsti dalla L.R. Emilia Romagna n. 11 del 06 luglio 2007
2. Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all' articolo 2359 del codice civile. Le stazioni appaltanti escludono altresì dalla gara i concorrenti per i quali accertano che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.



COMUNE DI RIVERGARO
Provincia di Piacenza
UFFICIO TECNICO COMUNALE
SERVIZIO LL.PP. ATTIVITA' TECNOLOGICHE

Responsabile *Geom. Celso Capucciati*



REQUISITI TECNICO ORGANIZZATIVE

le società Sportive dovranno dimostrare i seguenti requisiti di ordine tecnico-organizzativi.

1) di non presentare situazione di passività di Bilancio Societario e comunque di non avere posizioni debitorie verso Enti o Aziende erogatrici di Servizi pubblici.

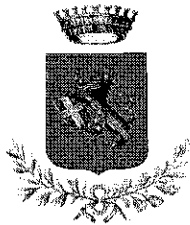
Inoltre le Società Sportive dilettantistiche a norma dell'art. 80 D.lsl.50/2016 dovranno possedere i seguenti requisiti d'ordine generale:

- a) non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni.
- b) non avere in essere nei propri confronti pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall' articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il Presidente e i soci.
- c) non avere nei propri confronti pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del Presidente e dei soci
- In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di avvio della procedura negoziata, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell' articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale;
- d) di non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all' articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- e) di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f) di non avere motivata valutazione della stazione appaltante, di avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- g) di non avere commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- h) di non avere nell'anno antecedente la data di avvio della procedura negoziata hanno reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- i) di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- l) che ai sensi all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n.68, salvo il disposto del comma 2; la Ditta è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, allegando apposita certificazione rilasciata dagli uffici competenti dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme della presente Legge;
- m) nei cui confronti non sono state applicate sanzioni interdittive di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

12) MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio verrà effettuata alla società sportiva dilettantistica che avrà raggiunto il miglior punteggio rispetto alla valutazione massima di 100 punti così valutati :

- punti 40 (quaranta/00) per società sportive ASSOCIAZIONI SPORTIVE DILETTANTISTICHE CALCIO iscritte al CONI o F.I.G.C. ed iscritte al campionato di calcio 2016-2017 con almeno UNA squadra
- punti 15 (quindici/00) per società sportive ASSOCIAZIONI SPORTIVE DILETTANTISTICHE CALCIO che abbiano iscritto almeno una squadra a livello giovanile
- punti 20 (venti/00) per società sportive ASSOCIAZIONI SPORTIVE DILETTANTISTICHE CALCIO che abbiano iscritto almeno TRE squadre a livello giovanile oltre alla prima per totale 4 squadre



COMUNE DI RIVERGARO
Provincia di Piacenza
UFFICIO TECNICO COMUNALE
SERVIZIO LL.PP. ATTIVITA' TECNOLOGICHE

Responsabile *Geom. Celso Capucciati*



punti 5 (cinque/00) per società sportive ASSOCIAZIONI SPORTIVE DILETTANTISTICHE CALCIO che abbiano gestito per almeno UN ANNO nell'ultimo quinquennio un centro sportivo campo da calcio, o che possano dimostrare che parte dei soci/personale volontario abbia già collaborato alla gestione per almeno UN ANNO nell'ultimo quinquennio di un centro sportivo campo da calcio

punti da 1 a 20 per società sportive ASSOCIAZIONI SPORTIVE DILETTANTISTICHE CALCIO che abbiano presentato la miglior offerta in ribasso rispetto all'offerta di procedura negoziata calcolato con la seguente formula = 20- (offerta: totale offerte x 20/100)

13) SITUAZIONE UTILIZZO CENTRO SPORTIVO ANNO CALCISTICO 2016-2017-2018

Attualmente l'uso del centro sportivo per la partecipazione al campionato di calcio FIGC 2016-2017-2018 è stato concesso alla società ASD NIVIANO FOOTBALL CLUB ed eventuali ulteriori autorizzazioni per l'utilizzo del centro sportivo campo da calcio comunale di Niviano saranno gestite direttamente dalla SOCIETA' SPORTIVA DILETTANTISTICA che sottoscriverà la convenzione di gestione come approvata la bozza con la citata delibera di G.C.n.24 del 14.04.2017 e tuttavia l'amministrazione comunale tramite l'Ufficio Tecnico serv.LL.PP. e in forza della citata convenzione di gestione sarà sollevata da ogni problematica di tenuta del terreno di gioco causata dall'eccessivo numero di partite e/o utilizzo per altre attività connesse con la pratica sportiva, perciò eventuali interventi di manutenzione ordinaria o straordinaria per l'ottimale ripristino del manto erboso del terreno di gioco saranno ad esclusivo onere a carico della società sportiva dilettantistica aggiudicataria e sottoscrittrice del contratto/convenzione per la gestione del centro sportivo comunale oggetto della presente

14) VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta avrà validità di 180 giorni dalla scadenza della data di presentazione del 03.05.2017 s.m.i.,

15) OFFERTA

L'offerta dovrà essere presentata in busta chiusa (sul cui frontespizio dovrà essere posta la dicitura "BUSTA CONTENENTE OFFERTA"), sigillata sui lembi esterni con timbro e firma del titolare della ditta, comunque, con altra modalità idonea a rendere oggettivamente impossibile l'eventuale apertura e richiusura della busta senza lasciare traccia dell'operazione, all'interno del plico contenente la documentazione di gara, dovrà essere:

espressa attraverso l'indicazione di **offerta ribasso percentuale sul prezzo a corpo**, da indicarsi in cifre ed in lettere **sul modulo da ritirare presso l'Ufficio Tecnico Comunale**, (e/o inviato allegato alla presente) seguendo le istruzioni ivi indicate, precisando

che:

- in caso di discordanza tra cifre e lettere prevarrà l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione, salvo l'ipotesi di errore palesemente riconoscibile, nella quale prevarrà l'indicazione non riconosciuta errata;
- Il modulo suddetto dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante della ditta offerente, e non potrà presentare correzioni di sorta, salvo non siano espressamente confermate tramite apposizione accanto alle stesse di espressa indicazione e sottoscrizione;
- la firma dovrà essere apposta per esteso, in modo leggibile.
- l'offerta deve essere scritta in lingua italiana su carta resa legale tramite l'apposizione del competente bollo da euro **16,00**, senza riserve e condizioni a pena di nullità dell'intera offerta.
- L'offerta dovrà essere espressa in euro sia in cifre che in lettere.
- il modulo dovrà essere compilato in ogni parte e a macchina a mano purché con calligrafia leggibile.

16) PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE – SEDUTA DI GARA

Il plico, contenente la documentazione richiesta dal presente bando e la busta sigillata contenente l'offerta, dovrà essere chiuso, sigillato con timbro e controfirma del titolare della ditta o, comunque, con altra modalità idonea a rendere oggettivamente impossibile l'eventuale apertura e richiusura della busta senza lasciare traccia dell'operazione.

All'esterno del plico dovrà essere riportata:

- l'indicazione dell'oggetto dell'appalto;
- la ragione sociale;
- la sede del concorrente, alla quale spedire le notizie relative alla gara;

In caso di riunione di imprese le offerte dovranno essere redatte e sottoscritte dalle singole imprese e poi presentate dalla capogruppo. In alternativa l'offerta potrà essere sottoscritta dalla sola ditta capogruppo, previa produzione di un mandato con rappresentanza, nella forma della scrittura privata autenticata. E' vietata qualsiasi modificazione della composizione dell'associazione o consorzio temporaneo.



COMUNE DI RIVERGARO
Provincia di Piacenza
UFFICIO TECNICO COMUNALE
SERVIZIO LL.PP. ATTIVITA' TECNOLOGICHE

Responsabile *Geom. Celso Capucciati*



La documentazione definitiva in originale o in copia autenticata verrà richiesta solo all'aggiudicatario, salvo altri eventuali controlli o verifiche.

Il piego dovrà pervenire al Protocollo di questo Comune entro le ore 9.00 del giorno fissato per l'apertura della gara e precisamente entro le **ore 10,30 del giorno 3 maggio 2017 mercoledì** precisando che detto piego deve pervenire mezzo il servizio postale di Stato o altro servizio concessionario o abilitato o direttamente a mano.

LA SEDUTA DI GARA SI TERRÀ IL GIORNO 4 maggio 2017 ALLE ORE 10,30 LA SEDUTA DELLA COMMISSIONE È PUBBLICA. LA COMMISSIONE POTRÀ PRENDERE NOTA DEI PRESENTI, CHIEDENDO I RELATIVI DOCUMENTI DI RICONOSCIMENTO.

Prima dell'apertura delle buste contenenti l'offerta si procederà alla verifica del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnica organizzativa verificando quanto dichiarato utilizzando il modulo di autocertificazione A, allegato alla presente.

17) TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del combinato disposto degli art.10, comma 1 e 27, comma 1 e 2, della L. 31 dicembre 1996 n. 675 e succ. mod., in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che :

- a) i dati richiesti sono raccolti per le seguenti finalità: per adempiere a specifici obblighi di Legge;
 - b) le modalità del trattamento ineriscono a specifici obblighi di Legge.
 - c) conformemente alla vigente disciplina legislativa ed alle disposizioni del regolamento dei contratti di questo ente, il conferimento dei dati ha natura di onere:
 - per i documenti da presentare ai fini della partecipazione, il concorrente, se intende partecipare alla gara in oggetto è tenuto a rendere i dati e la documentazione richiesta del presente bando, pena l'esclusione;
 - per i documenti da presentare ai fini dell'aggiudicazione e della conclusione del contratto, la ditta che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti si intenderà decaduta dall'aggiudicazione, con incameramento della garanzia di cui all'art. 75 D.lgs.163/2006 e s.m.i.;
 - d) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
 - al personale dipendente dell'ente responsabile in tutto o in parte del procedimento o comunque in esso coinvolto per ragioni di servizio;
 - alla commissione di gara;
 - ai concorrenti che parteciperanno alla seduta pubblica di gara, prevista per il giorno 04.05.2017
 - agli altri soggetti aventi titolo, ai sensi della L. 241/90 e 142/90;
 - e) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza, anche attraverso strumenti informatici dotati di apposita password di conoscenza solo del personale addetto al procedimento;
 - f) l'utilizzo dei menzionati strumenti consentirà anche modalità di trattamento che consentano il raffronto dei dati e una gestione degli stessi nel tempo, allo scopo, se si rendesse necessario, di effettuare controlli sulle dichiarazioni, dati e documenti forniti;
 - g) in ogni caso i dati e documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti;
 - h) Il Comune di RIVERGARO è soggetto attivo della raccolta dei dati.
 - i) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 13 della L. 675/96 e succ. modif., alla quale si rinvia.
- Il concorrente, presentando la dichiarazione mod.A allegata, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

18) FACOLTA' DELL'AMMINISTRAZIONE - SUBENTRO

L'amministrazione, ai sensi ex art. 10 della L. 109/94 e succ. modif., si riserva la facoltà, in caso di morte, fallimento o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, di interpellare il secondo classificato al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento dei lavori alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta. In caso di fallimento del secondo classificato potrà essere interpellati il terzo classificato e, in tal caso, il nuovo contratto è stipulato alle condizioni economiche offerte dal secondo classificato.

19) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 D.lgs. 50/2016 si rende noto che il Responsabile Unico del Procedimento per l'appalto di cui al presente procedimento di gara è il geom. Capucciati Celso



COMUNE DI RIVERGARO
Provincia di Piacenza
UFFICIO TECNICO COMUNALE
SERVIZIO LL.PP. ATTIVITA' TECNOLOGICHE

Responsabile *Geom. Celso Capucciati*



20) DOCUMENTI E SCHEMA DI DICHIARAZIONI DA ALLEGARE pena l'esclusione automatica

Nel plico esterno le imprese dovranno necessariamente inserire (oltre alla busta d'offerta come indicata al punto 15):

• le dichiarazioni di cui all'allegato A), seguendo le istruzioni ivi riportate;

• se ne ricorrono i presupposti, le dichiarazioni di cui all'allegato B), seguendo le istruzioni ivi riportate;

-BOZZA DI CONTRATTO DI GESTIONE debitamente sottoscritta e firmata in originale su ogni pagina per presa visione ed accettazione;

-documento originale comprovante la prestazione della garanzia per la stipula, pari al 2% della somma a base di trattativa e pertanto pari a **euro 737,70 (settecentotrentasette/70)** .attestazione rilasciata dall'ufficio tecnico comunale serv.LL.PP. di presa visione dei luoghi

21) ULTERIORI CAUSE DI ESCLUSIONE

1) utilizzazione di moduli diversi da quelli forniti dall'amministrazione comunale quali :modulo offerta, dichiarazioni allegati A e B(se necessaria)

2) abrasioni e/o correzioni di sorta, salvo non siano espressamente confermate tramite apposizione accanto alle stesse di espressa indicazione e sottoscrizione del dichiarante.

3) incompletezza nella compilazione sia dell'offerta che delle dichiarazioni A e B (se necessaria).

22) OSSERVANZA D.LGS.19.04.2016 N°50

Per quanto non espressamente citato si farà riferimento al D.lgs.50/2016 e ss.mm.ii. e Leggi Vigenti in materia di Lavori Pubblici e servizi.

23) DISPOSIZIONE FINALE

Qualora la gara non venisse aggiudicata per qualsiasi motivo indicato dall'Amministrazione Comunale le ditte partecipanti la procedura negoziata non potranno richiedere rimborsi di alcun titolo per costi polizze fidejussorie, marche da bollo ecc...

Codice identificativo gara (CIG):ZE21E44C66

Rivergaro 15.04.2017
PROT.2946

Il responsabile del procedimento di gara
Il Resp.Serv.LL.PP.
(geom. Capucciati Celso)