



**COMUNE DI RIVERGARO
PROVINCIA DI PIACENZA**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO
URBANISTICA-AMBIENTE**

N. 00104 del 29/11/2014

(già proposta n. 00576 del 28/11/2014)

OGGETTO:	ACQUISTO MATERIALE PER CASSETTE PRONTO SOCCORSO IN DOTAZIONE A: MUNICIPIO - BIBLIOTECA - AUDITORIUM - MAGAZZINO COMUNALE - L. 81/2008 - FARMACIA ANDENA
-----------------	--

**f.to IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO URBANISTICA-AMBIENTE
(Pagani Geom. Denis)**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA espresso dal Responsabile del Servizio URBANISTICA-AMBIENTE
in data 28/11/2014

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario
in data 28/11/2014

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto attesta che la presente determina viene pubblicata in data odierna



all'Albo Pretorio Comunale on Line.



sul sito internet del Comune di Rivergaro, sezione Amministrazione Aperta.

<http://www.comune.rivergaro.pc.it/AmministrazioneAperta.asp>

Rivergaro, lì 29.11.2014 f.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA-AMBIENTE
(Pagani Geom. Denis)

PROPOSTA DEL SERVIZIO URBANISTICA-AMBIENTE n. 00576 del 28/11/2014

OGGETTO:	ACQUISTO MATERIALE PER CASSETTE PRONTO SOCCORSO IN DOTAZIONE A: MUNICIPIO - BIBLIOTECA - AUDITORIUM - MAGAZZINO COMUNALE - L. 81/2008 - FARMACIA ANDENA
-----------------	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO l'art. 25 dello Statuto Comunale;

VISTO il D.lgs 30.03.2001 n. 165;

VISTA la Legge 15.05.1997 n. 127 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 04.08.2014 ad oggetto "Bilancio di Previsione per l'Esercizio 2014 – Bilancio Pluriennale e Relazione Previsionale e Programmatica per il triennio 2014-2016: Esame ed approvazione";

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 90 del 08.08.2014 " Piano Risorse e Obiettivi 2014 – Assegnazione definitiva delle risorse ai Responsabili dei Servizi Comunali ";

VISTO il decreto del Sindaco n. 4757 del 28.06.2014 con il quale il sottoscritto è stato nominato titolare dell'area di posizione organizzativa del **Servizio Urbanistica - Ambiente**;

CONSIDERATO che si rende necessario completare le cassette di pronto soccorso con il materiale elencato nella L. 812008 ed installate presso: MUNICIPIO – BIBLIOTECA – AUDITORIUM E MAGAZZINO COMUNALE, con nota del 02.10.2014 prot. 7231 è stato richiesto il preventivo per la fornitura del materiale sottoelencato alle due farmacie insistenti nel territorio di Rivergaro:

Q.TA'	DESCRIZIONE MATERIALE MINIMO IN CASSETTA PRONTO SOCCORSO
5 paia	Guanti sterili monouso
1	Visiera paraschizzi
1	Flacone di soluzione cutanea di iodopovidone al 10% di iodio da 1 litro
3	Flacone di soluzione fisiologica (sodio cloruro – 0,9%) da 500 ml
10	Compresse di garza sterile 10 x 10 in buste singole
2	Compresse di garza sterile 18 x 40 in buste singole
2	Teli sterili monouso
2	Pinzette da medicazione sterili monouso
1 conf.	Rete elastica di misura media
1 conf.	Cotone idrofilo
2 conf.	Cerotti di varie misure pronti all'uso
2	Rotoli cerotto alto cm 2,5
3	Lacci emostatici
2 conf.	Ghiaccio pronto uso
2	Sacchetti monouso per la raccolta di rifiuti sanitari
1	Termometro
1	Apparecchio per la misurazione della pressione arteriosa

RICHIAMATI i preventivi pervenuti entro la data del 11.10.2014 per la fornitura del materiale sopra descritto, valutate le offerte:

FARMACIA ANDENA fornitura materiale per la somma di €. 129,00 – 15% sconto applicato = €. 109,65 (materiale per n. 4 cassette = totale €. 438,60)

FARMACIA NIVIANO fornitura materiale per la somma di €. 128,66 – 10% sconto applicato = €. 115,80 (materiale per n. 4 cassette = totale €. 463,20)

D E T E R M I N A

- **DI AGGIUDICARE** la fornitura del materiale citato in premessa alla **FARMACIA ANDENA** – via San Rocco, 16 – per la somma complessiva di €. 438,60, lo stesso materiale dovrà essere consegnato suddiviso per ogni immobile e consegnato all' ufficio tecnico;

- **DI IMPUTARE** la somma di **€ 438,60** al **cap. 182 art. 3** del bilancio di previsione 2014, che trova la voluta disponibilità;
- **DI ASSOCIARE** il seguente **lotto CIG: Z6911FBA90** da citare in fattura
- **DI LIQUIDARE** la ditta **SOLAMENTE** previa presentazione di regolare fattura completa di indicazione del numero e data della presente determinazione, numero CIG e conto corrente dedicato, oltre ad autocertificazione di Regolarità Contributiva.

PD/mlf

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

il sottoscritto, a norma dell'art. 147 bis, comma 1 del Decreto Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, verificate la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.
Rivergaro, 28.11.2014

f.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA-AMBIENTE
(Pagani Geom. Denis)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

il sottoscritto, a norma dell'art. 147 bis, comma 1 del Decreto Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente determinazione, e ne attesta la copertura finanziaria.
Rivergaro, 28.11.2014

f.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(dott. Achille Menzani)

IMPEGNO REGISTRATO al n. 2014/675..... SIOPE ...1206..... progetto