



**COMUNE DI RIVERGARO**  
**SERVIZIO AFFARI GENERALI**



Rivergaro, 1 agosto 2020

**AVVISO PUBBLICO n° 1 dell'anno 2020**

**ATTRIBUZIONE DI CONTRIBUTI AGLI ENTI ISCRITTI AL REGISTRO COMUNALE DELLE  
LIBERE FORME ASSOCIATIVE DEL COMUNE DI RIVERGARO**

**PER INIZIATIVE E PROGETTI PREVISTI NEL PERIODO**

**AGOSTO – OTTOBRE 2020**

PREMESSO che nello Statuto del Comune di Rivergaro l'Amministrazione prevede tra i suoi compiti la promozione e valorizzazione delle libere forme associative senza scopo di lucro, fornendo loro anche un supporto logistico ed economico;

VISTO il Regolamento disciplinante i contributi ed i rapporti fra l'Amministrazione Comunale e le libere forme associative approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n° 18 del 11 aprile 2016, con particolare riferimento all'art. 9 che stabilisce che la Giunta individua i criteri per l'assegnazione alle associazioni /organizzazioni dei contributi disponibili;

DATO ATTO che all'art. 11 del regolamento suddetto si prevede che i contributi sono assegnati di norma alle associazioni /organizzazioni mediante avvisi pubblici;

IN ESECUZIONE della delibera di Giunta del 31 Luglio 2020 avente per oggetto il primo AVVISO PUBBLICO PER ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI ANNO 2020: APPROVAZIONE DEI CRITERI;

**SI AVVISA CHE**

Sono ammesse a finanziamento le iniziative ed i progetti appartenenti alle seguenti AREE (art. 10 del Vigente Regolamento dei contributi):

1. Area delle attività culturali e musicali,
2. Area delle attività formative ed educative;
3. Area delle attività umanitarie, socio-assistenziali e del volontariato, sanitarie e dell'impegno civile;
4. Area della promozione e valorizzazione ambientale
5. Area delle attività sportive e ricreative del tempo libero e del turismo.

L'Amministrazione intende contribuire e sostenere i progetti e le iniziative che rispecchieranno le seguenti finalità:

1/5



**COMUNE DI RIVERGARO**  
**SERVIZIO AFFARI GENERALI**



1. Valorizzazione delle forme artistiche culturali artigianali e musicali
2. Attività educative e formative rivolte ai giovani e finalizzate all'educazione ai valori della comunità solidale;
3. Valorizzazione del benessere, della tutela della salute e dell'impegno civile;
4. Promozione e valorizzazione dell'ambiente;
5. Tutte le attività sportive, soprattutto minori, che organizzano attività ricreative e socializzanti all'aria aperta.

**CONSIDERATO** che in tali aree si individuano le seguenti tematiche in vista della programmazione per il periodo da agosto a ottobre 2020:

**CONSIDERATO** che sono state individuate a Bilancio 2020 le risorse ritenute necessarie e che nei prossimi giorni verrà pubblicato ed inviato alle Associazioni che risulteranno iscritte al Registro Comunale delle Libere Forme associative gli importi resi disponibili dal Bilancio Comunale, sia per le associazioni di promozione sociale e culturale che per le associazioni sportive;

**CONSIDERATO** si è provveduto ad iscrivere a Bilancio la somma di € 10.000,00 per le associazioni di tutte le categorie;

**IMPORTI A DISPOSIZIONE:**

**€ 10.000,00** per le Associazioni iscritte al Registro Comunale delle Libere Forme associative appartenenti a tutte le categorie;

**SOGGETTI AMMISSIBILI:**

Tutte le Associazioni iscritte al registro Comunale delle Libere forme associative in possesso dell'iscrizione in base al vigente regolamento dei contributi.

Sono ammesse a presentare domanda anche raggruppamenti di Associazioni coordinate da una di esse, detta "**capofila**", che deve rispondere ai criteri stabiliti nel presente avviso, mentre **le Associazioni partecipanti possono anche non essere iscritte**, svolgendo un ruolo secondario e di supporto.

**PERIODO DI REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA:**

Possono essere ammesse a contributo iniziative realizzate nel periodo tra agosto e ottobre 2020 e che pertanto si concluderanno al massimo entro il 31 ottobre 2020.



**COMUNE DI RIVERGARO**  
**SERVIZIO AFFARI GENERALI**



**ONERI AMMISSIBILI A CONTRIBUTO:**

- a. Rimborso delle spese documentate relative al progetto presentato ed effettivamente sostenute dai volontari impegnati nello svolgimento del progetto;
- b. Oneri assicurativi connessi al progetto;
- c. Oneri per collaborazioni professionali esterne, effettivamente indispensabili alla realizzazione del progetto;
- d. Oneri per l'acquisto di beni strumentali, attrezzature e materiali strettamente necessari per la realizzazione del progetto;
- e. Spese gestionali inerenti il progetto, quali ad esempio spese per la promozione pubblicitaria (stampa, web, mass media)

**ONERI NON AMMISSIBILI A CONTRIBUTO**

- a. Oneri per l'acquisto di beni immobili;
- b. Oneri per l'acquisto di beni mobili ed arredi non collegati a progetto o per la ristrutturazione di strutture destinate alla sede dell'Associazione/Organizzazione;
- c. Spese generali per l'ordinario funzionamento dell'Associazione/Organizzazione non esclusivamente destinate alle attività previste dal progetto, eccedenti il 5% del costo complessivo del medesimo;
- d. Oneri relativi ad attività promozionali esclusive dell'Associazione;
- e. Oneri relativi ad attività o progetti già finanziati dal Comune;
- f. Oneri relativi a seminari, convegni ed ogni altra forma di pubblicità non correlata al progetto presentato.

**CRITERI DI AMMISSIBILITA'**

Non saranno considerate ammissibili le istanze:

- a. Presentate oltre il termine di scadenza del presente avviso;
- b. Progetti con tematiche o di contenuto completamente diverso da quello richiesto dal presente avviso;
- c. istanze prive della sottoscrizione del legale rappresentante o non corredate dal documento d'identità personale del sottoscrittore;
- d. I progetti dovranno contenere la previsione economica delle spese e delle eventuali entrate.

**VALUTAZIONE DEI PROGETTI**

I progetti saranno valutati in base a quanto previsto dal regolamento approvato con delibera di Consiglio Comunale n° 18 del 11 aprile 2016 art 12: *“la valutazione dei progetti presentati ... è effettuata dalla Giunta che suddivide le risorse assegnate. Qualora lo ritenga opportuno, la Giunta può effettuare incontri alla presenza dei richiedenti, da convocarsi a seguito della presentazione dei progetti, finalizzati alla miglior suddivisione delle risorse disponibili a Bilancio”.*



**COMUNE DI RIVERGARO**  
**SERVIZIO AFFARI GENERALI**



I progetti presentati verranno valutati in base ai seguenti criteri (**max 100**):

- I. coerenza e perseguibilità degli obiettivi proposti rispetto ai contenuti del progetto presentato: obiettivi realistici e perseguibili nel periodo di durata proposto (**max punti 10/10**);
- II. adeguatezza a qualità delle attività programmate (max punti 60);
  1. attività efficaci ed incisive rispetto al perseguimento degli obiettivi indicati dall'Amministrazione e riportati a pag 1 Finalità del progetto; (max 20/60)
  2. presenza di sponsorizzazioni e/o collaborazioni con altri soggetti pubblici o privati destinati al contenimento dei costi; (max 10/60)
  3. le attività proposte sviluppano risposte innovative e/o sperimentali ai bisogni del territorio (max 30/60)
- III. esistenza di una rete per favorire il progetto o di un partenariato (max 30)
  1. il progetto prevede collaborazioni significative con una seconda associazione (documentate) (max 10/30 punti)
  2. il progetto prevede collaborazioni o con due o più soggetti pubblici e/o privati (max 20/30)

**Non saranno ammessi contributo progetti che non superano il punteggio di 45/100.**

Al termine dei lavori la graduatoria dei soggetti ritenuti ammissibili con il relativo ammontare di contributo sarà approvata con delibera di Giunta e la spesa approvata sarà impegnata con atto del Servizio Affari Generali.

Le modalità di erogazione sono quelle di cui all'art 16 del regolamento approvato con delibera di Consiglio Comunale n° 18/2016.

### **TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La richiesta di contributo, compilata seguendo il **Modulo A - DOMANDA - ed il Modello B – PROGETTO – (entrambi allegati in un unico file)**, deve pervenire al **COMUNE DI RIVERGARO** entro le **ore 13 di GIOVEDÌ 20 agosto 2020**.

Il presente Avviso ed i relativi moduli sono pubblicati anche sul sito del Comune di Rivergaro.

Le domande di contributo devono prevedere la compilazione del **Modulo A** e del **Modulo B**: questo ulteriore modello DEVE essere compilato per chiarire meglio i contenuti dell'iniziativa progettata e può anche essere integrato da foto, didascalie, schemi o qualsiasi altro materiale idonee ad illustrare il progetto.

Il Modulo A ed il Modulo B devono essere presentate in **busta chiusa indirizzate al “Sindaco del Comune di Rivergaro”** e devono riportare la dicitura **“PRIMO AVVISO PUBBLICO CONTRIBUTI ANNO 2020”** entro il seguente termine:

**ore 13,00 del 20/08/2020**



**COMUNE DI RIVERGARO**  
**SERVIZIO AFFARI GENERALI**



con qualunque modalità, anche con consegna a mano, in busta chiusa, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Rivergaro. Per accedere occorre telefonare al 0523.953.511 per prendere appuntamento oppure inviare **una PEC all'indirizzo [comune.rivergaro@sintranet.legalmail.it](mailto:comune.rivergaro@sintranet.legalmail.it) esclusivamente il giorno 20 agosto 2020 entro le ore 13,00.**

Il recapito della domanda di contributo rimane ad esclusivo rischio del mittente, qualora il plico non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, la domanda non potrà essere accolta.

## **TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Reg. UE n° 679/2016 s'informa che i dati personali forniti e raccolti in relazione al presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento, verranno trattati con modalità informatizzate e/o manuali, verranno comunicati a terzi, ove necessario per adempimenti procedurali e conservati fino alla conclusione del procedimento presso il Servizio Affari Generali del Comune di Rivergaro.

Il titolare del trattamento è il COMUNE di RIVERGARO, con sede in Rivergaro Via San Rocco, 24.

Il Responsabile del trattamento dei dati è la Dr. Paola Pellizzari, Responsabile Servizio Affari Generali.