



**COMUNE DI RIVERGARO
PROVINCIA DI PIACENZA**

COPIA

Deliberazione n. **9** del **17/02/2017**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO : PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE TRIENNIO 2017-2019

L'anno **duemiladiciassette**, addì **diciassette**, del mese di **febbraio**, alle ore **12,00**, nella sala delle adunanze previa l'osservanza di tutte le modalità prescritte, sono stati convocati a seduta per oggi i componenti la Giunta Comunale

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
ALBASI Dr. Andrea	SINDACO	X	
RAI Mauro	ASSESSORE		X
MARTINI Pietro	ASSESSORE	X	
MOLINARI Elisa	ASSESSORE	X	
MEZZADRI Marina	ASSESSORE	X	
	Totale	4	1

Partecipa il Segretario Comunale **Mezzadri Dr.ssa Elena** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Accertata la validità dell'adunanza il sig. **ALBASI Dr. Andrea** in qualità di **SINDACO** assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta e invitando la Giunta Comunale a deliberare in merito all'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 9 gennaio 2017, con oggetto: "Assegnazione provvisoria delle risorse finanziarie ai Responsabili dei servizi comunali – esercizio provvisorio anno 2017";

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 30 gennaio 2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017/2019 e i suoi allegati;

RICHIAMATO l'art. 107 commi 1 e 2 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m. "Testo unico in materia di autonomie locali", che testualmente recita " *spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondi i criteri e le norme dettati dagli Statuti e dai Regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e controllo politico-amministrativo spettano agli organi mentre la gestione amministrativa finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti a provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non compresi espressamente dalla legge o dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo controllo politico- amministrativo degli organi di governo dell'Ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario o del Direttore Generale ...* "

RICHIAMATO l'art. 169 del Decreto legislativo 18.08.2000 n. 267 e s.m. che stabilisce:

- la Giunta comunale delibera il Piano esecutivo di gestione entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di programmazione;
- il PEG è redatto in termini di competenza e con riferimento al primo esercizio è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio;
- il PEG individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- l'approvazione del PEG è facoltativa per gli enti locali con meno di cinquemila abitanti;

CONSTATATO che questo Comune ha una popolazione residente superiore a n. 5.000 abitanti alla data del 31/12/2016, e quindi non rientra nell'esenzione di cui sopra;

RICHIAMATI gli articoli da 15 a 18 del vigente Regolamento di Contabilità, che definiscono finalità, struttura, contenuto, unità elementari contabili e iter di approvazione del P.E.G.;

CONSTATATO che il P.E.G. costituisce:

- il documento di programmazione esecutiva di natura previsionale, finanziaria ed autorizzatoria, approvato dalla Giunta, definito sulla base dei contenuti delle linee programmatiche per azioni e progetti, del DUP e delle risultanze contabili del bilancio di previsione finanziario stabiliti per il triennio di riferimento;
- lo strumento con il quale la Giunta assegna ai responsabili dei servizi gli obiettivi esecutivi e le dotazioni finanziarie, umane e strumentali funzionali al loro raggiungimento;
- il presupposto per la definizione dei report di controllo di gestione e del successivo percorso di valutazione della performance (art. 196 del D.Lgs. 267/00).

CONSIDERATO che l'art. 177, comma 1, del citato D. Lgs 267/2000 assegna alle Giunte il compito di individuare i responsabili dei servizi nell'ambito dei dipendenti dell'ente, cui affidare in particolare la responsabilità del procedimento di assunzione della spesa ex art. 183, comma 9, del medesimo D. Lgs 267/2000, e in generale la gestione dei budget di spesa, come individuati e assegnati con la presente deliberazione;

VISTI il programma politico della Giunta e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) allegato al Bilancio di Previsione per il triennio 2017/2019;

CONSTATATO che il D.U.P. contiene, nella descrizione dei programmi in cui si articola, la individuazione dei risultati che l'Amministrazione intende cogliere mediante l'opera gestionale dei Responsabili di Servizio;

VISTI i sottoelencati decreti del Sindaco con i quali sono state attribuite le posizioni organizzative ai dipendenti signori Capucciati geom. Celso, Pagani geom. Denis, Grisleri Dott.ssa Cristina, Pellizzari Dott.ssa Paola e Menzani dott. Achille ai sensi e per gli effetti dell'art. 109. comma 2. D. Lgs 267/2000;

RITENUTO, quindi, di individuare quali responsabili della gestione e del conseguimento dei risultati previsti dal P.E.G., i seguenti dipendenti, titolari di posizione organizzativa:

SERVIZIO	NOMINATIVO RESPONSABILE	DECRETI DI NOMINA
SERVIZI SOCIALI	Dott.ssa Cristina GRISLERI	Decr. Sind n° 4756 del 28.06.2014
LAVORI PUBBLICI – ATTIVITA' TECNOLOGICHE	Geom. Celso CAPUCCIATI	Decr. Sind n°4754 del 28.06.2014
FINANZIARIO – TRIBUTI - PERSONALE	Dott. Achille MENZANI	Decr. Sind n° 12 del 2.01.2017
URBANISTICA – TUTELA AMBIENTALE	Geom. Denis PAGANI	Decr. Sind n° 4757 del 28.06.2014
AFFARI GENERALI – ISTRUZIONE - CULTURA	Dott.ssa Paola PELLIZZARI	Decr. Sind. n° 4750 del 28.06.2014

i quali rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione);

RILEVATO che, con la riforma dell'armonizzazione contabile il PEG, specularmente al bilancio di previsione, ha assunto carattere triennale;

STABILITO altresì, di assegnare a detti Responsabili le risorse finanziarie evidenziate per ciascun servizio negli allegati prospetti (all. A), che contengono tra l'altro:

- l'articolazione delle tipologie di entrata in categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto, e dei programmi di spesa in macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli;
- la descrizione dei capitoli, raccordati almeno al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157 del TUEL, e quindi, sinteticamente, degli obiettivi gestionali da raggiungere, coerenti con le previsioni del D.U.P. 2017/2019;
- l'importo delle somme assegnate per ciascun capitolo, in conformità con il bilancio di previsione triennale e il DUP 2017/2019;
- l'indicazione del Centro di Responsabilità e del Centro di Costo competente, ed il nome del dipendente apicale che ne è responsabile, sotto il profilo:
 - o della richiesta di risorse alla Giunta, in sede di definizione dello schema di PEG e di bilancio;
 - o dell'impegno della spesa, compresa la gestione del procedimento amministrativo propedeutico all'assunzione dell'atto di impegno;
 - o dell'ordinazione a terzi di beni e servizi;

DATO ATTO che ai Responsabili dei Servizi, oltre alle risorse finanziarie contenute negli allegati prospetti, vengono assegnati anche:

- a) gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione di obiettivi esecutivi relativi alla performance individuale e organizzativa, e dei relativi indicatori (all. B);
- b) le dotazioni di risorse umane e strumentali, secondo quanto previsto dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 24 aprile 2015, ad oggetto "Modifica regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

DATO ATTO che non occorre l'attestazione di copertura finanziaria in quanto con la presente deliberazione non si assume impegno di spesa;

VISTO che sulla presente proposta di deliberazione sono stati espressi ai sensi dell' art. 49 del D.LGS. 18.8.2000 n. 267:

- parere favorevole di regolarità tecnica dal Segretario Comunale;
- parere favorevole di regolarità contabile dal Responsabile del Servizio Finanziario;

ACQUISITO il parere del Segretario Comunale sulla conformità del presente atto alle Leggi ed agli strumenti normativi comunali;

VISTO il D.LGS. n. 267/2000;

AD unanimità di voti espressi nei modi e forme di legge:

D E L I B E R A

DI APPROVARE il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2017/2019, unificato con il piano della performance e il piano dettagliato degli obiettivi, ai sensi dell'art. 169, comma 3bis, del D. Lgs n. 267/2000, contenente gli obiettivi di gestione e le risorse affidate ai Responsabili dei Servizi comunali in riferimento ai programmi indicati nel D.U.P., come da prospetti allegati A) e B), costituenti parte integrante, formale e sostanziale, del presente atto;

DI INDIVIDUARE, quali Responsabili della gestione e del conseguimento dei risultati previsti dal D.U.P. sopra citato, i dipendenti apicali indicati in esordio;

DI ASSEGNARE ai Responsabili dei Servizi comunali:

- 1) le risorse finanziarie evidenziate per ciascun servizio negli allegati prospetti, in conformità col Bilancio di Previsione 2017/2019 e suoi allegati (allegato A);
- 2) gli obiettivi esecutivi relativi alla performance individuale e organizzativa, e dei relativi indicatori (allegato B);
- 3) le dotazioni di risorse umane e strumentali, secondo quanto previsto dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 24 aprile 2015, ad oggetto "Modifica regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

DI DARE ATTO che l'attuazione degli obiettivi e l'assunzione di accertamenti di entrata e di impegni di spesa sono azioni di competenza e responsabilità esclusiva di ciascun Responsabile di Servizio, che vi provvederà mediante l'adozione di apposite determinazioni, nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

DI STABILIRE che ciascun Responsabile di Servizio, per la parte di propria competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, comprese quelle di difficile esazione, con l'obbligo, per queste ultime, di provvedere con sollecitudine ad attivare le procedure previste di riscossione coattiva, ed è responsabile, inoltre, della doverosa e necessaria comunicazione al Servizio Finanziario per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;

DI DARE ATTO che gli elementi contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione costituiscono indirizzi dell'Amministrazione per la gestione, volti al miglioramento dell'efficienza e della qualità dei servizi;

S U C C E S S I V A M E N T E L A G I U N T A M U N I C I P A L E

CONSIDERATA l'urgente necessità di provvedere in merito a quanto deliberato;

VISTO l'art. 134, comma 4, del D.LGS.18.8.2000 N. 267;

CON VOTI unanimi e favorevoli espressi nei modi e nelle forme di Legge

D E L I B E R A

di dichiarare il presente atto **immediatamente eseguibile**.

...../.....

COMUNE DI RIVERGARO

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 9 DEL 17-02-2017

OGGETTO	PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – TRIENNIO 2017/2019
---------	--

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime ai sensi dell' art. 49 D. Lgs. 18.8.2000, n. 267

PARERE FAVOREVOLE in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Rivergaro, 17.02.2017

f.TO

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Elena Mezzadri

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime ai sensi dell' art. 153 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267

PARERE FAVOREVOLE in ordine alla **REGOLARITA' CONTABILE**

Rivergaro 17,02.2017

F.TO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dr. Achille Menzani

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to ALBASi Dr. Andrea

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Mezzadri Dr.ssa Elena

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione viene pubblicata in data odierna sul sito del Comune di Rivergaro all'indirizzo: www.comune.rivergaro.pc.it nella Sezione "Albo Pretorio on Line" per quindici giorni consecutivi.

Rivergaro, lì 18/03/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Mezzadri Dr.ssa Elena

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva il giorno _____, decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio on Line
- è stata comunicata in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell' art. 125, del D.LGS 18.08.2000 n. 267.

Rivergaro, lì _____,

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Mezzadri Dr.ssa Elena

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Rivergaro, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Mezzadri Dr.ssa Elena)
