

CARLO PRONTI

notizie generali

- anni 76, residente a Castel San Giovanni, via Donatello, 22 - studio in Piacenza, strada Farnesiana, 9, telefono 0523/579477 - fax 0523/ 579677
- dopo gli studi classici, laurea in Scienze politiche (Università di Pavia)
- dal febbraio 1973 al maggio 1991 dirigente della Regione Emilia-Romagna (prima funzionario e, dal 1980, Segretario della locale Sezione del Comitato Regionale di Controllo sugli atti degli Enti locali)
- dal giugno 1991 amministratore della Società di consulenza LOGOS s.r.l. (strada Farnesiana, 9 - Piacenza)

attività consulenziale

Tra le tante attività, se ne menzionano soltanto alcune:

ha impostato la rilevazione dei carichi di lavoro e rideterminato le **dotazioni organiche** di oltre cinquanta Comuni e di una decina di IPAB, del piacentino, della bassa parmense e del reggiano, assicurando anche l'assistenza nella successiva fase esecutiva nonché tutta la successiva riorganizzazione in attuazione dei CCNL del comparto Regioni-Autonomie locali.

ha curato e distribuito, in forma cartacea e su supporto informatico, ad oltre quaranta fra Comuni ed IPAB, il nuovo "**regolamento per il reclutamento del personale**", sostitutivo del vecchio regolamento dei concorsi, soppiantato prima dal DPR n. 487/94 e poi dalla legge 127/97 (Bassanini bis).

ha allestito **piattaforme organizzative** ed assicurato assistenza e supporto a diverse delegazioni trattanti di parte pubblica in occasione dei **rinnovi contrattuali decentrati** per il personale dipendente da Comuni ed IPAB.

assicura a diverse IPAB **consulenza continuativa** consistente nella risoluzione tempestiva (scritta, verbale, telefonica) di quesiti operativi soprattutto in materia di trasformazioni patrimoniali e di gestione del personale.

ha elaborato il **nuovo assetto organico** per un'importante IPAB (nonchè per altre IPAB minori) e per diversi Comuni con oltre 50 dipendenti (con la conseguente attività di verifica, riassetto dei turni lavorativi, discussione col personale, assistenza nelle trattative con le organizzazioni sindacali, pratica attuazione).

per diversi Enti ha espletato l'incarico di apprestare tutti gli atti concernenti sia **l'applicazione concreta del CCNL** sia la **stesura dei contratti decentrati**, prestando assistenza alle **delegazioni trattanti di parte pubblica**.

ha curato la revisione del regolamento organizzativo di una **COMUNITA' MONTANA**.

ha curato la stesura di **regolamenti** (per la gestione - la trasparenza - le progressioni verticali) per diverse ex IPAB, ora Fondazioni di diritto privato onlus.

ha garantito **l'assistenza per la costituzione di aziende pubbliche, società a partecipazione pubblica** e per la **depubblicizzazione delle IPAB**

attività formativa

ha partecipato come docente a numerosissimi **incontri** seminari su argomenti specifici, destinati ad amministratori o a funzionari o a dipendenti degli Enti locali.

attività esaminatrice

ha fatto parte, come Presidente o come membro esperto o come segretario, di oltre cinquecento Commissioni giudicatrici di concorsi pubblici, interni, riservati a posti di ogni livello, da quelli dirigenziali a quelli dell'ex carriera esecutiva e/o operaia, sia durante la carriera regionale che come libero professionista.

attività giudicatrice in gare d'appalto

ha fatto parte, come Presidente o come membro esperto o come segretario di numerose Commissioni giudicatrici di gare d'appalto sia di lavori sia, soprattutto, di servizi e di concessioni di pubblici servizi (gestione di strutture socio-residenziali, servizi di ristorazione, servizi di trasporto locale, servizi di ingegneria ecc.)

pubblicazioni

autore di saggi specialistici e di manuali operativi per Enti locali.