

Curriculum Vitae



Informazioni personali

Nome Cognome	Elisa Molinari
Indirizzo	37, via Case Vecchie 29029 Rivergaro fraz. Niviano (Piacenza)
Cellulare	339.8830187
E-mail	elisamolinari@live.it
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	15 maggio 1981
Sesso	Femminile

Settore professionale

Arte – Cultura, Formazione e Promozione

Esperienza professionale

Date	02/2013 - 2017
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratrice free lance, curatrice indipendente, consulente d'arte
Principali attività e responsabilità	Gestione contatti e allestimenti mostre. Gestione stampa cataloghi. Portfolio artisti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Galleria d'arte contemporanea Montrasio Arte e Spazio Harlem Room, via di Porta Tenaglia 1, Milano, Spazio EN, via Maddalena , Piacenza
Tipo di attività o settore	Cultura
Date	05/2012 - 11/2012 (7 mesi)
Lavoro o posizione ricoperti	BOM (Back Office Manager Emilia-Romagna)
Principali attività e responsabilità	Controllo documentazione catastale ed energetica. Reportistica vendite e mercato.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Formazione e impostazione metodi di gestione comunicazioni. ENEL, divisione Enel Green Power, Ufficio via Foresti 14, 29121 - Piacenza
Tipo di attività o settore	Amministrativo, commerciale

<p>Date</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p>	<p>Dal 10/2009 -2017</p> <p>curatrice indipendente di mostre d'arte</p> <p>Collaboratrice</p> <p>Ufficio stampa. Gestione contatti e allestimenti mostre. Gestione materiale stampa cataloghi. Procedure fiscali di carico e scarico opere d'arte, contratti assicurativi.</p> <p>Galleria Soleluna di Leda Calza</p> <p>c/o Biffi Arte via Chiapponi, 39 - 29121 Piacenza</p>
<p>Date</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p>	<p>06/2009 - 10/2009</p> <p>Addetta al front-office e gestione clienti</p> <p>Controllo contratti, raccolta dati, fatturazione e registri fiscali clienti</p> <p>Studio commercialista Bugoni - Molinari P.za Paolo Rivergaro PC</p> <p>Settore economico</p>
<p>Date</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p>	<p>Giugno - Luglio – Agosto 2009</p> <p>Coordinatrice centri didattici</p> <p>Selezione personale. Coordinamento attività didattiche e rapporti con le famiglie</p> <p>Cooperativa Sociale Casa Morgana, via Taverna 62, Piacenza Istruzione - Formazione</p>
<p>Date</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p>	<p>09/2007 - 09/2012</p> <p>Insegnante supplente</p> <p>Insegnamento della disciplina Storia dell'arte</p> <p>Vari Istituti scolastici (medie di primo e secondo grado)</p> <p>Istruzione - Formazione</p>
<p>Date</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p>	<p>Luglio – Agosto 2008</p> <p>Coordinatrice centri estivi (lab. didattici e attività)</p> <p>Selezione personale. Gestione rapporti educatrici - genitori.</p> <p>Cooperativa Sociale Casa Morgana, Via Taverna 62, Piacenza Istruzione - Formazione</p>

Date	09/2006 - 09/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Volontaria Servizio Civile
Principali attività e responsabilità	Organizzazioni di eventi culturali, rassegne musicali, cinematografiche e artistiche. Gestione pratiche SIAE. Pratiche apertura circoli
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ARCI Nuova Associazione, via Serravalle Libarna, 5, Piacenza
Tipo di attività o settore	Cultura e organizzazione eventi

Date	06/2005 - 09/2006
Lavoro o posizione ricoperti	Bibliotecaria
Principali attività e responsabilità	Servizio restituzione/prestito libri, catalogazione dewey risorse
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Biblioteca Arti Visive, Dipartimento Storia dell'Arte, Università degli Studi di Bologna P.zzetta G. Morandi 2
Tipo di attività o settore	Cultura

Date	2004 – 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente di galleria
Principali attività e responsabilità	resp.segreteria didattica. Gestione incontri culturali e conferenze. Programmazione laboratori didattici. Redazione comunicati stampa.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gestione contatti artisti, collezionisti e media.
Tipo di attività o settore	Galleria d'Arte Moderna Ricci Oddi, via San Siro 13, 29121 Piacenza Arte - Beni Culturali

Istruzione e formazione

Date	21/01/2016
Titolo della qualifica rilasciata	Iscrizione alla Laurea Triennale Specialistica in ArteTerapia
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola di ArteTerapia ARTEA Via Savona 11, Milano
Date	22/03/2010
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea specializzazione in storia dell'arte contemporanea
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Votazione finale 110/110 e lode Università degli Studi di Bologna (Facoltà Lettere e Filosofia) P.zetta G. Morandi, 2, Bologna
Date	12/2009 -05/2010
Titolo della qualifica rilasciata	Web master
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Progettazione e realizzazione di siti e piattaforme web finalizzate al commercio elettronico. Siti internet dinamici,CMS, web marketing, SEO. Infomedia Tecnologia e Sistemi,via Emilia Est, 75, San Nicolò - Piacenza
Date	09/2009 - 11/2009
Titolo della qualifica rilasciata	Addetta al front office e alle comunicazioni aziendali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Lingua commerciale inglese. Applicativi informatici word, excel, powerpoint. Gestione comunicazioni dirette e telefoniche. Gestione archivi e protocollo. Tecniche di selezione personale. Gestione conflitti. Formart (Ente formativo), via Leonado da Vinci, 29122 Piacenza
Date	2008/2009
Titolo della qualifica rilasciata	Tecnico della cooperazione internazionale nella salvaguardia dei beni culturali, architettonici e ambientali nelle zone di guerra.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Discipline: diritto internazionale, lingua inglese, legislazioni sulla salvaguardia del patrimonio artistico, storia dell'arte. Cooperativa gestione Beni Culturali (Ente formativo), Genova

Date	03/2006 - 18/2006
Titolo della qualifica rilasciata	Redattore in casa editrice
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Correzione bozze testi letterari. Editing. Marketing della produzione e distribuzione del prodotto librario, attenzione per il messaggio e per gli utenti destinatari. Assegnato, per merito, stage presso Casa Editrice Fernandel, via Col di Lana, 23, Ravenna. Il segnalibro (Agenzia letteraria), Bologna

Date	21/03/2006
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in discipline dell'arte, della musica della moda e del teatro.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	(arte) Votazione finale 108/110 Università degli Studi di Bologna (Facoltà Lettere e Filosofia) P.za G. Morandi, 2, Bologna

Date	2000/2001
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità magistrale + socio-psicopedagogico
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto G. Molino Colombini Viale Beverora, 29121 Piacenza

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiano

Altre lingue

Francese - Inglese

Autovalutazione

Francese

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B 1	Utente autonomo	B 1	Utente autonomo	B 2	Utente autonomo	B 2	Utente autonomo	B 1	Utente autonomo
B 1	Utente autonomo	B 2	Utente autonomo	B 1	Utente autonomo	B 1	Utente autonomo	B 1	Utente autonomo

Capacità e competenze sociali

Buona capacità di adattamento e inserimento, anche in gruppi già consolidati. Determinazione e spirito d'iniziativa.

Capacità di mediare situazioni critiche

Capacità e competenze organizzative

Dinamicità. Capacità di organizzare un lavoro in team. Attitudine al problem solving. Pazienza e precisione. Creatività applicata al lavoro. Autonomia.

Capacità e competenze tecniche

Lettura critica e selettiva di testi narrativi e storico artistici. Redazione di comunicati stampa. Gestione mailing list. Gestione di comunicazioni dirette e telefoniche.

Capacità competenze informatiche

Buona conoscenza del pacchetto MS Office 2007 (Word, Excel, Power Point).

Buona conoscenza del pacchetto IWork 2007 (piattaforma Machintosh) Mac Os x Leopard

Buona conoscenza della navigazione Internet e sue applicazioni (Internet Explorer 8, Firefox e Safari)

Buona conoscenza del software Photoshop CS3

Buona conoscenza del software Dreamweaver CS3

Buona conoscenza del software Flash CS3

Discreta conoscenza del software Indesign CS3

Capacità e competenze artistiche

Buona capacità nel disegno e nella scrittura

Altre competenze	Attestato di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di addetto alla sicurezza antincendio – rischio elevato, rilasciato dal Comando Provinciale Vigili del Fuoco, v.le Dante Alighieri 108 Piacenza. Certificazione Adobe web communication using Adobe Dreamweaver CS3, rilasciata da Infomedia Tecnologia e Sistemi, via Emilia Est, 75, San Nicolò – Piacenza
Patenti	Patente di guida B
Interessi	Arti visive, design, moda, architettura, narrativa, culture, musica, cucina